

## **HRVATSKA KOMORA FIZIOTERAPEUTA**

Na temelju članka 26. točke 6. Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti (NN120/08.) i članka 20. Statuta Hrvatske komore fizioterapeuta, Vijeće Komore na svojoj sjednici održanoj dana 18. 12. 2018. godine donijelo je

### **PRAVILNIK O SADRŽAJU, ROKOVIMA I POSTUPKU PROVJERE STRUČNOSTI FIZIOTERAPEUTA, FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA I MASERA-KUPELJARA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, sadržaj, područja, način, rokovi, trajanje trajnog stručnog usavršavanja, akreditacija programa trajnog stručnog usavršavanja, ustanove i udruženja koje mogu provoditi programe trajnog stručnog usavršavanja i postupak provjere stručnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera kupeljara (u daljnjem tekstu članovi Komore), te druga pitanja od značaja u smislu članka 13. Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti.

Fizioterapeut je osoba koja posjeduje licencu za prvostupnika fizioterapeuta.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na fizioterapeute na odgovarajući način se primjenjuju i na diplomirane fizioterapeute i magistre fizioterapije.

##### **Članak 2.**

Članovi Komore imaju pravo i dužnost stalno pratiti razvoj fizioterapijskih znanja i vještina te se trajno usavršavati radi održavanja i unapređenja kvalitete svoga rada.

#### **II. NAČELA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

##### **Članak 3.**

Načela trajnog stručnog usavršavanja jesu:

- dostupnost programa trajnog stručnog usavršavanja;

- jedinstvenost kriterija stručnog usavršavanja te stjecanja znanja i vještina u fizioterapeutskoj djelatnosti, što podrazumijeva visoku razinu i jedinstvenu primjenu fizioterapeutskih znanja i vještina;
- informiranost o najsuvremenijim metodama i dostignućima u fizioterapiji u svrhu njihove provedbe / primjene u fizioterapiji, znanstvenim istraživanjima, edukacijama i sl.;
- trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje prema svjetskim standardima;
- sloboda izbora u postupku trajnog stručnog usavršavanja odnosno mogućnost i pravo svakog fizioterapeuta na izbor sadržaja i načina trajnog stručnog usavršavanja;
- sloboda izbora u postupku trajnog stručnog usavršavanja i pravo na izbor sadržaja i načina trajnog stručnog usavršavanja odnosi se i na fizioterapeutskog tehničara i masera kupeljara u domeni njihova djelokruga rada.

### **III. SADRŽAJ, NAČIN I PODRUČJA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

#### **Članak 4.**

Načini trajnog stručnog usavršavanja su:

- stručni skupovi (sastanci, predavanja, simpoziji, kongresi, konferencije),
- tečajevi/seminari i radionice,
- stručno usavršavanje na daljinu putem Interneta ( on-line učenje),
- publikacije,
- studijski boravci,
- diplomski i poslijediplomski studiji i zdravstvena specijalizacija

#### **Članak 5.**

Imenovanje i način rada Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) opisani su u Statutu Hrvatske komore fizioterapeuta.

Povjerenstvo procjenjuje potrebu za sudjelovanjem Komore u programu trajnog stručnog usavršavanja sa drugim organizatorima.

Povjerenstvo utvrđuje način trajnog stručnog usavršavanja i kategorizaciju programa trajnog stručnog usavršavanja.

Prijavljivanje trajnog stručnog usavršavanja, administrativni postupak vrednovanja i evidencija sudjelovanja na svim oblicima trajnog stručnog usavršavanja provodi se i evidentira na način koji je opisan u ovom Pravilniku, osim ako Povjerenstvo ne propiše drugačije.

Povjerenstvo je nadležno za praćenje kvalitete izvođenja akreditiranih programa trajnog stručnog usavršavanja. Povjerenstvo radi praćenja kvalitete programa trajnog stručnog usavršavanja može nasumice izabrati programe i provesti pisanu evaluaciju tog programa anonimnim ispitivanjem polaznika, a u svrhu daljnje akreditacije izvedenog programa trajnog stručnog usavršavanja. U slučaju negativne ocjene, Povjerenstvo može uskratiti daljnju akreditaciju istog programa trajnog usavršavanja.

#### **IV. POSTUPAK AKREDITACIJE TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

##### **Članak 6.**

U svrhu trajnog stručnog usavršavanja Hrvatska komora fizioterapeuta (u daljnjem tekstu: Komora) može organizirati trajno stručno usavršavanje samostalno ili u suradnji sa drugim organizatorima.

##### **Članak 7.**

Organizatori odnosno predlagači programa trajnog stručnog usavršavanja mogu biti: obrazovne institucije koje u svom sastavu imaju studije fizioterapije, područna vijeća Komore, zdravstvene ustanove, stručna društva, druga javna tijela i ustanove, pojedinci i drugi.

Postupak procjene i priznavanja kvalitete trajnog stručnog usavršavanja (u daljnjem tekstu: akreditacija programa) provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo Odlukom o akreditaciji i kategorizaciji skupa donosi odluku o dodjeljenim bodovima za aktivne i pasivne sudionike skupa sukladno bodovnoj tablici koja je u Prilogu 1 ovoga Pravilnika, te da se organizator obvezuje platiti troškove naknade za akreditaciju i kategorizaciju u iznosu koji donosi Izvršni odbor Komore zasebnim aktom.

Protiv odluke Povjerenstva kojom je odlučeno o akreditaciji i kategorizaciji skupa i broju dodijeljenih bodova može se podnijeti žalba Izvršnom odboru Komore. Žalba se podnosi u roku od petnaest dana od dana primitka pismenog opravka odluke.

Povjerenstvo donosi odluku o akreditaciji i kategorizaciji svih oblika trajnog stručnog usavršavanja na temelju podnesenog prijavnog obrasca od strane organizatora programa trajnog stručnog usavršavanja.

Akreditacija programa trajnog stručnog usavršavanja provodi se ako:

- program usavršava znanja, vještine i stručnost polaznika;
- se program zasniva na najnovijim znanjima i dostignućima struke;
- se obrađuju teme od većeg značaja za područje fizioterapije;

- program doprinosi unapređenju kvalitete stručnog rada fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera kupeljara;
- je jasno definirana tema i ciljana grupa po osnovi stručne spreme i/ili specijalizacije, vrsta kontinuirane edukacije, sadržaj, satnica, predavači, dužina programa i literatura;
- je predavač akreditiranog programa osoba koja ima najmanje akademski stupanj obrazovanja.

## V. POSTUPAK PRIJAVE ZA AKREDITACIJU I KATEGORIZACIJU

### Članak 8.

Prijavu za akreditiranje i kategoriziranje programa trajnog stručnog usavršavanja organizator podnosi Povjerenstvu Komore putem propisanog prijavnoga obrasca na web sučelju Komore.

Prijavni obrazac objavljen je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio. (Prilog 2 ovoga Pravilnika)

Prijavu za akreditiranje i kategorizaciju programa trajnog stručnog usavršavanja organizator treba podnijeti najkasnije 30 dana prije održavanja trajnog stručnog usavršavanja. Uz prijavu je potrebno priložiti, ovisno o načinu i vrsti trajnog stručnog usavršavanja, svu potrebnu dokumentaciju iz tablice sukladno stavku 4. ovog članka Pravilnika.

Organizator trajnog stručnog usavršavanja uz prijavni obrazac, za provođenje postupka akreditacije i kategorizacije treba podnijeti, ovisno o vrsti trajnog stručnog usavršavanja, slijedeću dokumentaciju:

<b>Način stručnog usavršavanja</b>	<b>Potrebna dokumentacija</b>
<b>Stručni skupovi</b>	
Kongres, simpozij, konferencija	- Zahtjev za akreditaciju trajnog usavršavanja - Program stručnog skupa sa popisom predavača - Tiskani materijal: knjiga sažetaka/radova (dostaviti prilikom prijave sudionika)
<b>Tečajevi i radionice</b>	
Tečajevi i radionice	- Zahtjev za akreditaciju trajnog usavršavanja - Sažetci predavanja i vježbi - Dokaz reference za instruktora/voditelja (licencirani međunarodni instruktor) ili 10 godina rada u struci i 5 objavljenih publikacija iz teme skupa objavljenih u posljednjih 10 godina

Osim navedenog, za tečaj prve kategorije koji ima pisanu i usmenu provjeru	- Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika tečaja
<b>E-learning</b>	
E-learning	- Zahtjev za akreditaciju trajnog usavršavanja - Popis voditelja online tečaja i/ili predavača (ako postoji) - Program online tečaja ili online stručnog skupa sa popisom predavača (ako postoji) - Sažeci predavanja i/ili vježbi i/ili na kraju Demonstracija (ako postoji) - Ispitni obrazac za pisanu provjeru znanja polaznika online tečaja (ako postoji) - Ispitni / evaluacijski obrazac za usmenu provjeru znanja polaznika online tečaja (ako postoji)
<b>Predavanja</b>	
Stručni sastanak/predavanje	- Zahtjev za akreditaciju trajnog usavršavanja - Sažetak sastanka/predavanja od najmanje 300 riječi sa navedenom literaturom
<b>Uredništvo časopisa</b>	
Uredništvo časopisa (odnosi se na zajednički zahtjev nakladnika i/ili uredništva).	- Zahtjev za akreditaciju trajnog usavršavanja - Primjerak časopisa iz kojeg su vidljivi podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja - potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije
<b>Stručni znanstveni članci</b>	
Stručni i znanstveni članci u časopisu koji se publicira u Republici Hrvatskoj	- Zahtjev za akreditaciju trajnog usavršavanja - Primjerak časopisa iz kojeg su vidljivi podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača / nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja - potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije

Potrebna dokumentacija za pojedinačni zahtjev za akreditaciju trajnog stručnog usavršavanja, ovisno o načinu trajnog usavršavanja je:

<b>Način stručnog usavršavanja</b>	<b>Potrebna dokumentacija</b>
<b>Stručni skupovi</b>	
Kongres, simpozij, konferencija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno akreditiranje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program stručnog skupa / presliku sadržaja tiskanih materijala</li> <li>-Presliku potvrdnice organizatora o sudjelovanju na stručnom skupu</li> <li>- Preslika tiskanog sažetka rada ( ako je aktivni sudionik skupa)</li> <li>- potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije</li> </ul>
<b>Tečajevi</b>	
Tečajevi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno akreditiranje trajnog usavršavanja</li> <li>- Program tečaja sa sadržajem i satnicom</li> <li>- Presliku potvrdnice organizatora o sudjelovanju na tečaju</li> <li>-potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije</li> </ul>
<b>Studijski boravci</b>	
Studijski boravci s mentorom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno akreditiranje trajnog usavršavanja</li> <li>- Presliku originalnog primjerka potvrde mentora i predstavnika ustanove</li> <li>- Dokaz o aktivnostima obavljenim tijekom studijskog boravka ili savladanim sadržajima ako je studijski boravak već odrađen</li> <li>-potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije</li> </ul>
<b>E-learning</b>	
E-learning	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno akreditiranje trajnog usavršavanja</li> <li>-Preslika primjerka potvrdnice organizatora o sudjelovanju</li> <li>- Dokaz o sadržaju edukacije uz podatke o predavaču</li> <li>-potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije</li> </ul>
<b>Publikacije</b>	
Stručni članak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno akreditiranje trajnog usavršavanja</li> <li>- Impresum časopisa</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preslika sažetka rada</li> <li>- potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije</li> </ul>
Član uredništva časopisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno akreditiranje trajnog usavršavanja</li> <li>- Primjerak časopisa iz kojeg su vidljivi podaci: naslov, ISSN, naziv izdavača/nakladnika, sastav uredništva, podatak o učestalosti izlaženja</li> <li>- potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije</li> </ul>
Autorstvo / Uredništvo / Recenzija knjige	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahtjev za pojedinačno akreditiranje trajnog usavršavanja</li> <li>- Primjerak knjige iz koje su dostupne informacije o autoru, izdavaču/nakladniku, uredništvu i recenzentima</li> <li>- potvrda o naknadi za troškove postupka akreditacije</li> </ul>

Član Komore koji Povjerenstvu podnosi zamolbu za bodovanje sudjelovanja na kongresu u inozemstvu dužan je, u slučaju pasivnog sudjelovanja, zamolbi priložiti potvrdu o nazočnosti, a u slučaju aktivnog sudjelovanja, dužan je dostaviti presliku rada ili sažetak objavljen u zborniku radova s kongresa.

Koautori radova izlaganih na kongresu, a koji nisu osobno nazočili kongresu, svoje sudjelovanje dokazuju preslikom rada ili sažetkom objavljenom u zborniku radova s kongresa.

## **VI. OBVEZE ORGANIZATORA**

### **Članak 9.**

Organizator akreditiranog programa trajnog stručnog usavršavanja mora osigurati organizacijsko-tehničke uvjete za uspješno provođenje programa trajnog stručnog usavršavanja, te mora imati razvijen sustav evidencije sudjelovanja, sustav provjere znanja (ukoliko se provjerava znanje), te čuvanje originalne dokumentacije evidencije prisutnih u vremenskom razdoblju od najmanje šest (6) godina, kao i druge uvjete koji su od značaja za akreditaciju programa.

Organizator akreditiranog programa trajnog stručnog usavršavanja prilikom predaje zahtjeva akreditacije programa navodi točan datum, mjesto i vrijeme održavanja programa, a u slučaju promjene navedenog termina, o novom datumu, mjestu i vremenu održavanja programa koji je predmet navedene promjene obavještava Povjerenstvo najkasnije sedam (7) dana prije održavanja programa.

## **Članak 10.**

Organizator trajnog stručnog usavršavanja dužan je nakon održavanja trajnog stručnog usavršavanja, u roku od 15 dana, odnosno 60 dana uz zakasninu, dostaviti Komori popis sudionika trajnog stručnog usavršavanja, putem e-maila, uz kopiju evidencijskog lista sudionika pasivnih odnosno aktivnih sudionika.

Organizator je dužan dostaviti i excel tablicu u elektronskom obliku u kojoj su navedeni sudionici akreditiranog trajnog stručnog usvršavanja istim redoslijedom kao u listi pasivnih odnosno aktivnih sudionika.

Excel tablica sadrži u prvom stupcu evidencijski/članski broj a u drugom stupcu ime i prezime sudionika. (Prilog 3 ovoga Pravilnika)

Organizator se obvezuje platiti troškove naknade za akreditaciju i kategorizaciju sukladno Odluci Povjerenstva o akreditaciji programa u iznosu koji donosi Izvršni odbor Komore zasebnim aktom. Potvrdu uplate o troškovima za naknadu organizator je dužan dostaviti uz popis sudionika trajnog stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko organizator ne postupi sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, stručne službe Komore neće provesti upis bodova za sudionike, a organizatoru će Povjerenstvo za edukaciju uskratiti akreditaciju za sljedeće programe trajnog usavršavanja.

## **Članak 11.**

Ako organizator na propisan način ne dostavi popis sudionika trajnog stručnoga usavršavanja u roku koji je propisan člankom 9. stavak 1. ovoga Pravilnika ili ne obavijesti Povjerenstvo o promjeni vezanoj za održavanje programa trajnog stručnog usavršavanja, Povjerenstvo može uskratiti akreditiranje programa trajnog usavršavanja od istog organizatora o čemu Povjerenstvo donosi posebnu odluku.

## **VII. VREDNOVANJE NAČINA STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **Članak 12.**

Sustav kategorizacije i bodovanja pojedinih načina trajnog stručnog usavršavanja određuje Povjerenstvo na slijedeći način:

(a) Kongres je stručni skup koji traje najmanje 2 dana. Uključuje predavanja i poster prezentacije, a može uključivati i demonstracije, radionice, vježbe te okrugle stolove.

Domaćim kongresom smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske.



Domaći kongres s međunarodnim sudjelovanjem smatra se kongres u organizaciji najmanje tri zemlje organizatora registriranog na području Republike Hrvatske s aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja.

Međunarodnim kongresom smatra se kongres u organizaciji organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini. Može se održavati u inozemstvu ili našoj zemlji. Podrazumijeva aktivno sudjelovanje predavača iz stranih zemalja.

Konferencija se vrednuje prema kriterijima kongresa.

(b) Simpozijem se smatra stručni skup u trajanju od najmanje 1 dan, gdje se obrađuje jedna tema, a može uključiti predavanja, vježbe, demonstracije, radionice i sl.

Domaćim simpozijem smatra se simpozij u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske.

Domaćim simpozijem s međunarodnim sudjelovanjem smatra se simpozij u organizaciji organizatora registriranog na području Republike Hrvatske s aktivnim sudjelovanjem predavača iz drugih zemalja.

Stručni sastanak/predavanje treba biti u trajanju od najmanje 45 minuta s dodatnih 15 minuta za raspravu. Stručni sastanak/predavanje na razini organizacijske jedinice može imati najviše 2 predavača.

(c) Tečajevi prve kategorije traju više od 5 dana, najmanje 40 sati, uključuju predavanja i vježbe, tiskani materijal te pisanu i/ili usmenu provjeru znanja i vještina (praktični rad).

Tečajevi druge kategorije traju od 3 do 5 dana, najmanje 18 sati do 35 sati i uključuju predavanja, demonstracije ili radionice i tiskani materijal.

Tečajevi treće kategorije traju do 3 dana, najmanje 8 do 15 sati i uključuju predavanja i demonstracije.

Radionice traju od 1 do 3 dana, najmanje 4 sata i uključuju predavanja i/ili demonstracije.

Međunarodnim tečajem smatra se tečaj u organizaciji organizatora registriranog za djelovanje na međunarodnoj razini ili tečaj organiziran od strane domaćeg organizatora po ovlaštenju, planu i programu propisanom od strane međunarodnog organizatora.

Procjenu stručnosti i osposobljenosti voditelja na radionici provodi Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje.

(d) Studijski boravak podrazumijeva boravak u zdravstvenim ili obrazovnim i/ili istraživačkim ustanovama zdravstvene struke radi dodatne edukacije ili upoznavanja organizacije rada.

Ustanova u kojoj se provode studijski boravci mora imati reference da može isto provoditi.

Studijski boravak dokumentira se potvrdom izdanom i potpisanom od strane čelnika ustanove i mentora u kojoj je obavljen studijski boravak, kao i potpisom mentora.

Potvrda sadrži podatke o svim aktivnostima koje su obavljene tijekom studijskog boravka.

(e) Fizioterapeut može pristupiti trajnom stručnom usavršavanju na daljinu putem Interneta uz pomoć informacijsko - komunikacijske tehnologije (e-learning).

Načini trajnog stručnog usavršavanja putem e-learninga su online tečajevi i online stručni skupovi.

On line stručni skupovi vrednuju se sukladno bodovnim kriterijima za vrednovanje stručnih skupova.

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje razmatra svaki oblik trajnog stručnog usavršavanja na daljinu putem interneta zasebno.

### **Članak 13.**

Povjerenstvo individualno akreditira i kategorizira stručno usavršavanje koristeći bodovni sustav propisan u tablicama koje se nalaze u prilogu ovoga Pravilnika. (Prilog 1 ovoga Pravilnika)

### **Članak 14.**

Svi akreditirani i kategorizirani programi kontinuirane edukacije objavljuju se na mrežnoj stranici Komore.

## **VIII. NAČIN PROVJERE STRUČNOSTI**

### **Članak 15.**

Provjera stručnosti članova Komore za licencno razdoblje provodi se vrednovanjem trajnog stručnog usavršavanja sustavom bodovanja. Licencno razdoblje traje šest (6) godina.

Fizioterapeuti moraju tijekom šest godina steći 120 bodova, fizioterapeutske tehničari 90 bodova, a maseri kupeljari 60 bodova, a sve u skladu s propisima iz ovoga Pravilnika. Višak bodova ne može se prenositi u sljedeće šestogodišnje licencno razdoblje.

Radi kontinuiteta trajnog stručnog usavršavanja fizioterapeuti u šestogodišnjem licencnom razdoblju u pravilu bi trebali tijekom dvije godine steći najmanje 40 bodova, bez mogućnosti prenošenja na prethodno ili buduće razdoblje, fizioterapeutske tehničari najmanje 30 bodova, a

maseri kupeljari 20 bodova, također bez mogućnosti prenošenja na prethodno ili buduće razdoblje.

Fizioterapeuti, fizioterapeutske tehničari i maseri kupeljari koji nisu u šestogodišnjem licencnom razdoblju prikupili dovoljan broj bodova za obnavljanje licence iz stavka 2. ovog članka mogu to nadoknaditi polaganjem ispita osposobljenosti.

Član koji nema dovoljan broj bodova sukladno ovom Pravilniku dužan je, u svrhu obnove licence, prethodno podnijeti zahtjev za polaganje ispita za provjeru osposobljenosti putem pošte ili e-maila.

### **Članak 16.**

Provjeru osposobljenosti provodi Komisija koju imenuje predsjednica Komore, sa liste članova za ispitnu komisiju Komore za provođenje ispita u slučajevima neispunjavanja uvjeta za relicenciranje članova Komore.

Komisija iz stavka 1. ovog članka sastoji se od predsjednika i dva člana. Članovi Komisije moraju biti najmanje istog stupnja stručne spreme kao i kandidat koji polaže ispit za provjeru osposobljenosti.

Ispit provjere osposobljenosti obavlja se u pisanom obliku, putem testova koje sastavlja Komisija, te u usmenom obliku.

Ocjena uspjeha na pismenom i usmenom dijelu ispita provjere osposobljenosti je „položio“ (preko 51% pozitivno riješenih odgovora) ili „nije položio“. Odluka se donosi većinom glasova članova Komisije.

Potvrda o uspješno položenom ispitu provjere osposobljenosti izdaje se neposredno nakon ispita, a ispunjava je i potpisuje predsjednik Komisije.

Kandidat je dužan najmanje 24 sata prije održavanja ispita obavijestiti Komisiju ako je iz opravdanih razloga spriječen pristupiti ispitu. Ako kandidat ne obavijesti Komisiju na vrijeme ili odustane za vrijeme započetog ispita, smatrati će se da nije pristupio ispitu, a za što je član dužan podmiriti ukupan trošak ispita. Član koji nije pristupio ispitu smatrati će se da ispit nije položio i može ga ponovno polagati u roku od 60 dana.

Kandidatu koji ne pristupi ispitu, ne vraćaju se troškovi naknade za polaganje ispita osposobljenosti.

Naknadu troškova za polaganje ispita provjere osposobljenosti kandidat uplaćuje Komori u visini utvrđenoj odlukom Izvršnog odbora.

## **Članak 17.**

Članovi Komore koji se nalaze na bolovanju zbog teških osobnih zdravstvenih stanja, a koji mogu biti fizička prepreka za pristupanje sudjelovanja trajnom stručnom usavršavanju imaju pravo podnijeti Povjerenstvu za staleška pitanja obrazloženi zahtjev za donošenje odluke o umanjenju broja bodova.

Zahtjev se podnosi od 1. do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Ako ne podnese zahtjev sukladno stavku 2. ovog članka zahtjev će se odbaciti.

Detaljniji uvjeti za umanjenje broja bodova su propisani posebnom Odlukom Skupštine koja se nalazi na web stranici Komore.

## **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 18.**

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore 18. 12. 2018. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

### **Članak 19.**

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve prijašnje izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku provjere stručnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara.

Svi postupci koji su pokrenuti prije donošenja ovog Pravilnika završit će se po do tada važećim propisima.

Predsjednica Vijeća Komore

Mihaela Črgar, v.r.

**PRILOG 1**

**BODOVNE TABLICE**

**A) STRUČNI SKUPOVI**

Rb.	Način organiziranog oblika trajnoga usavršavanja	Sudjelovanje	Vrednovanje bodovima
<b>KONGRESI</b>			
1) Domaći kongres i ili konferencija		usmena prezentacija	do 12 bodova
		poster prezentacija	do 10 bodova
		pasivno sudjelovanje	do 8 bodova
2) Domaći kongres ili konferencija s međunarodnim sudjelovanjem		usmena prezentacija	do 15 bodova
		poster prezentacija	do 12 bodova
		pasivno sudjelovanje	do 10 bodova
3) Međunarodni kongres ili konferencija		usmena prezentacija	do 20 bodova
		poster prezentacija	do 15 bodova
		pasivno sudjelovanje	do 10 bodova

<b>SIMPOZIJ</b>			
1) Domaći simpozij		usmena prezentacija	do 10 bodova
		poster prezentacija	do 8 bodova
		pasivno sudjelovanje	do 6 bodova
2) Domaći simpozij s međunarodnim sudjelovanjem		usmena prezentacija	do 12 bodova
		poster prezentacija	do 10 bodova
		pasivno sudjelovanje	do 8 bodova
3) Međunarodni simpozij		usmena prezentacija	do 15 bodova
		poster prezentacija	do 12 bodova
		pasivno sudjelovanje	do 10 bodova
<b>PREDAVANJA</b>			
1) Stručni sastanak/ predavanje		predavač	do 7 bodova
		slušać	do 4 boda

## B) TEČAJEVI I RADIONICE

TEČAJEVI I RADIONICE		VREDNOVANJE BODOVIMA
1.	<b>Tečajevi prve kategorije</b>	
	predavač	do 30 bodova
	Asistent	do 25 bodova
	Polaznik	do 20 bodova
2.	<b>Tečajevi druge kategorije</b>	
	Predavač	do 25 bodova
	Asistent	do 20 bodova
	Polaznik	do 15 bodova
3.	<b>Tečajevi treće kategorije</b>	
	Predavač	do 20 bodova
	Asistent	do 15 bodova
	Polaznik	do 10 bodova
4.	<b>Radionice</b> ( u trajanju od 2-3 dana)	
	Predavač	do 12 bodova
	Polaznik	do 8 bodova
5.	<b>Radionice</b> (u trajanju jedan dan)	
	Predavač	do 10 bodova
	Polaznik	do 6 bodova

## C) AKADEMSKO USAVRŠAVANJE

Stupanj izobrazbe	Bodovi
Diplomirani fizioterapeut, Magistar fizioterapije	Do 30 bodova
Doktorat	do 40 bodova

## D) STUDIJSKI BORAVAK

	VREDNOVANJE BODOVIMA	
	U Hrvatskoj	U inozemstvu
Mentor	do 15 bodova tjedno	do 20 bodova tjedno
Polaznik	do 10 bodova tjedno	do 15 bodova tjedno

## E) PUBLIKACIJE

	<b>PUBLIKACIJE</b>	<b>VREDNOVANJE BODOVIMA</b>
1.	<b>Članak u indeksiranim publikacijama* – CC, SCI, WoS</b>	
	prvi autor	do 30 bodova
	koautor	do 25 bodova
2.	<b>Članak u indeksiranim publikacijama* – Scopus, Medline</b>	
	prvi autor	do 20 bodova
	koautor	do 15 bodova
3.	<b>Članak u neindeksiranim publikacijama</b>	
	prvi autor	do 10 bodova
	koautor	do 8 bodova
4.	<b>Članak u zborniku radova</b>	
	prvi autor	do 8 bodova
	koautor	do 6 bodova
5.	<b>Sažetak rada u zborniku radova</b>	
	prvi autor	do 5 bodova
	koautor	do 4 bodova
6.	<b>Knjiga, udžbenik ili monografija</b>	
	prvi autor	do 30 bodova
	koautor	do 25 bodova
7.	<b>Poglavlje u knjizi ili udžbeniku</b>	
	prvi autor	do 15 bodova
	koautor	do 12 bodova
8.	<b>Uredništvo indeksiranog časopisa</b>	
	glavni urednik	do 25 bodova
	član uredništva	do 15 bodova
9.	<b>Uredništvo neindeksiranog časopisa</b>	
	glavni urednik	do 10 bodova
	član uredništva	do 5 bodova
10.	<b>Urednik knjige</b>	do 20 bodova
11.	<b>Recenzija rada u indeksiranom časopisu</b>	do 15 bodova
12.	<b>Recenzija rada u neindeksiranom časopisu</b>	do 10 bodova
13.	<b>Recenzija knjige ili udžbenika</b>	do 20 bodova
14.	<b>Recenzija poglavlja u knjizi ili udžbeniku</b>	do 10 bodova
15.	<b>Recenzija rada u zborniku radova</b>	do 5 bodova

\*Indeksiranost publikacije dokazuje se odgovarajućom potvrdom knjižnice.

**PRILOG 2****PRIJAVNI OBRAZAC ZA AKREDITIRANJE i KATEGORIZIRANJE TRAJNOG  
STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

<b>VRSTA STRUČNOGA USAVRŠAVANJA</b>	
<b>TEMA/NAZIV USAVRŠAVANJA:</b>	
<b>NAZIV ORGANIZATORA:</b>	
<b>OIB ORGANIZATORA:</b>	
<b>GRAD ULICA I BROJ ORGANIZATORA</b>	
<b>ODGOVORNA OSOBA:</b>	
<b>TELEFON, MOBITEL, E-MAIL ADRESA ODGOVORNE OSOBE</b>	
<b>DATUM I VRIJEME ODRŽAVANJA USAVRŠAVANJA</b>	
<b>MESTO I ADRESA ODRŽAVANJA USAVRŠAVANJA</b>	
<b>PREDAVAČI/INSTRUKTORI (IME I PREZIME, EVIDENCIJSKI/ČLANSKI BROJ)</b>	
<b>DODJELA BODOVA NA OSNOVU UČEŠĆA NA SKUPU</b>	<b>ZA PREDAVAČA:</b>
	<b>ZA USMENU PREZENTACIJU:</b>
	<b>ZA POSTER PREZENTACIJU:</b>



	<b>ZA PASIVNO SUDJELOVANJE:</b>
<b>DA LI JE PROGRAM USAVRŠAVANJA VEĆ PRIJE BIO AKREDITIRAN OD KOMORE (Ako je već bio akreditiran od Komore obavezno navesti Klasu i Uru.broj)</b>	
<b>PROGRAM TRAJNOG USAVRŠAVANJA</b>	
<b>SAŽETAK RADA TE PISANI MATERIJAL (pisani materijal mogu sačinjavati članci ili materijali u elektronskom obliku)</b>	
<b>LITERATURA KOJA SE KORISTILA PRI IZRADI RADA</b>	
<b>DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE</b>	
<b>VRIJEME TRAJANJA AKREDITIRANOGA PROGRAMA (navesti broj dana i sati)</b>	<b>BROJ DANA:</b>
	<b>BROJ SATI:</b>

<b>IZNOS KOTIZACIJE (upisuje se za organizatore koji imaju kotizaciju)</b>	
<b>POTPISNIK UGOVORA (gradu, ulica, broj, OIB)</b>	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe

### PRILOG 3

#### EVIDENCIJSKA/PRIJAVNA LISTA SUDIONIKA AKREDITIRANOG PROGRAMA TRAJNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Elektronski format obrasca (EXCELL) se ne smije mijenjati. Popunjen obrazac u elektronskoj formi dostavlja se na e mail adresu Komore, [hkf@hkf](mailto:hkf@hkf)

REDNI BROJ	EVIDENCIJSKI/ČLANSKI BROJ	IME I PREZIME

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe