

HRVATSKA KOMORA FIZIOTERAPEUTA

Na temelju članka 25. Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti (Narodne novine broj: 120/08) i članka 20. Statuta Hrvatske komore fizioterapeuta, Vijeće Komore je na svojoj sjednici, održanoj 09. veljače 2019. godine. donijelo Pravilnik o registrima Hrvatske komore fizioterapeuta

PRAVILNIK O REGISTRIMA HRVATSKE KOMORE FIZIOTERAPEUTA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se vrste registara Hrvatske komore fizioterapeuta (dalje u tekstu: Komora), sadržaj i podaci koji se u njih upisuju. izvaci i potvrde koje se izdaju temeljem upisa u registar te druga pitanja vezana za registre koje HKF vodi u svrhu obavljanja poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HKF a.

II. VRSTE REGISTARA

Članak 2.

Svi registri koje vodi Komora su javne knjige.

Registri su zbirke isprava koje sadrže podatke o članovima Komore.

Član Komore može biti prvostupnik fizioterapeut (u daljnjem tekstu „fizioterapeut“), fizioterapeutski tehničar i maser kupeljar.

Komora vodi registre, te prikuplja i obrađuje podatke u njima, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

Članak 3.

Komora vodi sljedeće registre:

1. Registar fizioterapeuta
2. Registar fizioterapeutskih tehničara
3. Registar masera kupeljara

4. Evidenciju fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera kupeljara, državljana države članice Europske Unije/stranih državljana, a koji imaju privremeni nastan odnosno boravište u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Privremena evidencija)

5. Druge evidencije određene zakonom ili općim aktom Komore.

Komora može prema potrebi uvesti i druge registre te druge evidencije određene zakonom ili općim aktima Komore.

III. SADRŽAJ I PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTRE HKF-a

Članak 4.

Registri HKFa sadrže podatke o fizioterapeutu, fizioterapeutskom tehničaru i maseru kupeljaru koji su potrebni u obavljanju poslova HKFa u okviru djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HKFa.

U registre HKF-a upisuju se podaci pribavljeni iz službenih evidencija odnosno na temelju vjerodostojne dokumentacije, kao i podaci koje HKF samostalno prikuplja u obavljanju svojih poslova propisanih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HKF-a.

HKF preuzima izvorne podatke o fizioterapeutu, fizioterapeutskom tehničaru i maseru kupeljaru iz temeljnih registara drugih ovlaštenih institucija, u pravilu, bez dodatnih provjera ispravnosti podataka.

HKF neće preuzeti podatak iz temeljnih registara drugih institucija ako postoji opravdana sumnja u ispravnost upisanih podataka.

1. REGISTAR FIZIOTERAPEUTA

Članak 5.

Registar fizioterapeuta je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o fizioterapeutima sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 6.

Fizioterapeut koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je ispuniti obrazac Zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalan rad i upis u registar fizioterapeuta.

Upis u Registar fizioterapeuta obavlja se podnošenjem obrasca Zahtjeva za izdavanje odobrenja za samostalan rad i upis u registar fizioterapeuta. Obrascu se prilažu dokumenti sukladno članku 8. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licenca).

Danom upisa u registar fizioterapeut postaje obavezan član Komore.

Članak 7.

U poduložak registra fizioterapeuta upisuju se radni terapeuti, a u koji se upisuju podaci o radnim terapeutima s položenim stručnim ispitom sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

U poduložak registra fizioterapeuta upisan je radni terapeut koji je na dan stupanja na snagu Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti obavljao djelatnost u fizikalnoj terapiji po do tada važećim propisima i koji je u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti stekao odobrenje za samostalan rad sukladno istom Zakonu.

2. REGISTAR FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA

Članak 8.

Registar fizioterapeutskih tehničara je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o fizioterapeutskim tehničarima sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 9.

Fizioterapeutski tehničar koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je ispuniti obrazac Zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalan rad i upis u registar fizioterapeutskih tehničara.

Upis u Registar fizioterapeutskih tehničara obavlja se podnošenjem obrasca Zahtjeva za izdavanje odobrenja za samostalan rad i upis u registar fizioterapeutskih tehničara. Obrascu se prilažu dokumenti sukladno članku 8. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licenca).

Danom upisa u registar fizioterapeutski tehničar postaje obavezan član Komore.

3. REGISTAR MASERA KUPELJARA

Članak 10.

Registar masera kupeljara je zbirka isprava u koju se upisuju podaci o maseru kupeljaru sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence).

Članak 11.

Maser kupeljar koji podnosi zahtjev za upis u registar, obavezan je ispuniti obrazac Zahtjev za izdavanje odobrenja za samostalan rad i upis u registar masera kupeljara.

Upis u Registar masera kupeljara obavlja se podnošenjem obrasca Zahtjeva za izdavanje odobrenja za samostalan rad i upis u registar masera kupeljara. Obrascu se prilažu dokumenti sukladno članku 8. Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licenca).

Danom upisa u registar maser kupeljar postaje obavezan član Komore.

4. EVIDENCIJA FIZIOTERAPEUTA, FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA I MASERA KUPELJARA DRŽAVLJANA DRŽAVE ČLANICE EUROPSKE UNIJE/STRANIH DRŽAVLJANA KOJI IMAJU PRIVREMENI NASTAN/BORAVIŠTE U REPUBLICI HRVATSKOJ (u daljnjem tekstu: Privremena evidencija)

Članak 12.

Fizioterapeuti, fizioterapeutske tehničari i maseri kupeljari koji imaju boravište ili privremeni nastan u RH upisuju se u Privremenu evidenciju sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence) državljana zemalja članica EU/stranih državljana, a koji imaju privremeni nastan odnosno boravište u RH.

Fizioterapeuti, fizioterapeutske tehničari i maseri kupeljari iz stavka 1. ovog članka obvezni su ispuniti obrazac Zahtjev za upis u odgovarajući registar/privremenu evidenciju.

Upis u Privremenu Evidenciju iz stavka 1. ovog članka obavlja se temeljem podataka iz obrasca za upis u odgovarajući registar/Privremenu evidenciju. Obrascu za upis u odgovarajući registar/Privremenu evidenciju prilažu se dokumenti sukladno općem aktu Komore koji uređuje postupak i uvjete izdavanja, obnavljanja i oduzimanja odobrenja za samostalan rad (licence) državljaninu države članice EU, odnosno stranom državljaninu.

U Privremenu evidenciju upisuju se svi relevantni podaci iz dokumentacije iz prethodnog stavka ovog članka.

5. DRUGE EVIDENCIJE

Članak 13.

Komora vodi i druge evidencije određene zakonom ili općim aktom Komore.

IV. UPIS U REGISTAR

Članak 14.

Zahtjev za upis u registar iz članka 3. ovog Pravilnika podnosi se Uredu za registraciju i licenciranje pri Komori (dalje u tekstu: Ured).

Članak 15.

Voditelj ureda za registraciju i licenciranje utvrđuje potpunost i vjerodostojnost podnesenog zahtjeva.

Ukoliko se utvrdi da zahtjev za upis u registar nije potpun, Ured će rješenjem pozvati podnositelja da u roku od 15 (dana) dana od primitka zaključka upotpuni zahtjev.

Ukoliko podnositelj zahtjeva u određenom mu roku ne dopuni svoj zahtjev ili ga nadopuni neodgovarajućom dokumentacijom i dokazima, smatrati će se da zahtjev nije ni podnesen, a Ured će donijeti rješenje kojim će odbaciti zahtjev.

Rješenje potpisuje predsjednik Komore, a protiv njega nije dopuštena posebna žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

U slučaju da je zahtjev odbijen uplaćeni iznos za troškove postupka rješavanja zahtjeva se ne vraća.

Članak 16.

Fizioterapeut, fizioterapeutski tehničar i maser kupeljar može ponovo podnijeti zahtjev za upis u odgovarajući registar, osim u slučajevima kada ovim Pravilnikom ili drugim aktom Komore je to drugačije određeno.

Članak 17.

Fizioterapeutu, fizioterapeutskom tehničaru i maseru kupeljaru koji udovoljava svim propisanim uvjetima, Ured izdaje rješenje o upisu u registar, najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka urednog i potpunog zahtjeva za upis.

Službene osobe u Komori vode postupak za upis u odgovarajući registar te samostalno uređuju činjenice i okolnosti i izdaju i potpisuju rješenje, a sukladno općim načelima Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

V. NAČIN VOĐENJA REGISTARA HRVATSKE KOMORE FIZIOTERAPEUTA

Članak 18.

(1) HKF registre vodi u elektroničkom obliku, i to u integriranom informacijskom sustavu HKF- a

(2) Za vođenje, obradu i korištenje podataka te za točnost prikupljenih podataka odgovoran

je Voditelj ureda za registraciju i licenciranje kojeg odlukom imenuje predsjednik HKF-a iz redova osoba zaposlenih u stručnim službama HKF-a.

(3) Predsjednik HKF-a donosi odluku kojom određuje razine ovlaštenja u integriranom informacijskom sustavu HKF-a.

SADRŽAJ I PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTRE HKF-a

Članak 19.

(1) Registri HKF-a sadrže podatke o fizioterapeutima, fizioterapeutskim tehničarima i maserima kupeljarima koji su potrebni za obavljanje poslova HKF-a u okviru djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HKF-a.

(2) U registre HKF-a upisuju se podaci pribavljeni iz službenih evidencija odnosno na temelju vjerodostojne dokumentacije, kao i podaci koje HKF- samostalno prikuplja u obavljanju svojih poslova propisanih zakonom, Statutom i drugim općim aktima HKF-a.

(3) HKF- preuzima izvorne podatke o fizioterapeutima iz temeljnih registara drugih ovlaštenih institucija, u pravilu, bez dodatnih provjera ispravnosti podataka.

(4) HKF- neće preuzeti podatak iz temeljnih registara drugih institucija ako postoji opravdana sumnja u ispravnost upisanih podataka.

PODACI KOJI SE UPISUJU U REGISTRE HKF-a

Članak 20.

(1) U Registre HKF-a za svakog člana upisuju se sljedeći podaci:

- podatci o osobi: evidencijski broj člana (HKF), šifra zdravstvenog djelatnika Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (dalje u tekstu: HZJZ), OIB, osnovni podaci (ime člana, prezime člana, rođeno prezime, datum rođenja, država rođenja, mjesto rođenja, spol, adresa prebivališta/boravišta, državljanstvo, datum stjecanja državljanstva, datum smrti, naznaku ako se radi o preminulom članu), podaci o članstvu (datum prvog upisa, redni broj ponovljenog upisa, datum prekida članstva, napomena uz prekid članstva, status zaposlenja), podaci o OIB-u (datum i vrijeme dodjele OIB-a, datum zadnje promjene, status OIB-a), podaci o neaktivnosti (razlog neaktivnosti OIB a, datum neaktivnosti OIB-a, datum poništenja OIB-a, stari OIB), status upisa,

- dodatni podaci: identifikacijski dokument (vrsta identifikacijskog dokumenta, broj identifikacijskog dokumenta, datum važenja identifikacijskog dokumenta, država izdavanja identifikacijskog dokumenta), državljanstva (državljanstvo, datum stjecanja državljanstva), članska iskaznica (identifikacijski broj kartice, datum izdavanja, datum preuzimanja, datum prestanka valjanosti, razlog prestanka valjanosti)
- kontakti: adrese (tip adrese, ulica i kućni broj, naselje, država), broj mobitela, broj telefona, adresa elektroničke pošte te naznake o primarnim kontaktima
- zaposlenje: pravni subjekt (poslodavac), vrsta zaposlenja, status zaposlenja, datum od kojeg je zaposlen, datum do kojeg je zaposlen, podatak o punom ili nepunom radnom vremenu, naznaku radi li se o primarnom zaposlenju, dokumenti o zaposlenju (vrsta dokumenta, ustanova koja je izdala dokument, klasa dokumenta, urudžbeni broj dokumenta, datum dokumenta)
- stručne kvalifikacije: vrsta stručne kvalifikacije (diploma, državni stručni ispit), datum stjecanja kvalifikacije, status dodjele bodova, podaci o stručnim kvalifikacijama i dokumenti kvalifikacije (vrsta, ustanova koja je izdala dokument, datum stjecanja stručne kvalifikacije, klasa dokumenta, urudžbeni broj, datum dokumenta)
- zvanja i akademski stupnjevi (naziv zvanja, vrsta dokumenta, ustanova koja je izdala dokument, klasa dokumenta, urudžbeni broj, datum dokumenta), titula člana (prefiksi, sufixi)
- trajna medicinska izobrazba bodovi: način dodjele bodova, datum dodjele, broj bodova, vrsta stručnosti, stanje

(2) HKF će određene podatke preuzimati iz službenih evidencija i unositi u registre HKF, ako su dostupni:

- iz OIB sustava: OIB, ime člana, prezime člana, rođeno prezime, datum rođenja, država rođenja, mjesto rođenja, spol, adresa prebivališta/boravišta, naselje, poštanski broj, općina, država, državljanstvo, datum stjecanja hrvatskog državljanstva, datum smrti, vrsta identifikacijskog dokumenta, broj identifikacijskog dokumenta, datum važenja identifikacijskog dokumenta, država izdavanja identifikacijskog dokumenta, datum i vrijeme dodjele OIB-a, datum zadnje promjene, status OIB-a, razlog deaktivacije OIB-a, datum deaktivacije OIB-a, datum poništenja OIB-a, važeći OIB.
- od HZJZ podatak o šifri zdravstvenog djelatnika i adresa zaposlenja
- od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje matični broj osiguranika
- od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje podatke o zaposlenju: zaposlenje, pravni subjekt (poslodavac), OIB pravnog subjekta, adresa pravnog subjekta, zaposlen od, zaposlen do, broj radnih sati, status zaposlenja

- iz informacijskog sustava visokih učilišta RH podatke o stručnim kvalifikacijama: diploma, ustanova koja je izdala dokument, datum stjecanja stručne kvalifikacije, klasa dokumenta, urudžbeni broj, broj dokumenta, datum dokumenta.
- licence: broj licence, područje licence, vrijedi od, vrijedi do, razlog izdavanja, broj prethodne licence, bodovi, status, dokument licence (vrsta dokumenta, datum dokumenta, klasa dokumenta, urudžbeni broj, datum dokumenta, sadržaj)
- članarine: vrsta članarine, vrijedi od, vrijedi do, iznos duga, iznos pretplate
- podaci o dostavljenim dokumentima (vrsta dokumenta, datum dokumenta, klasa dokumenta, urudžbeni broj, sadržaj) i skenirani dokumenti

VI. BRISANJE IZ REGISTRA

Članak 21.

Brisanje iz registra vrši se u sljedećim slučajevima :

- na osobni zahtjev člana Komore;
- odlukom Suda Komore;
- prestankom članstva pri Komori;
- iz drugih razloga, a temeljem pozitivnih pravnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 22.

Rješenje o brisanju iz registra donosi Ured, a potpisuje ga predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

VII. PROMJENE PODATAKA U REGISTRU

Članak 23.

Član Komore obvezan je najkasnije u roku od trideset (30) dana od nastupanja promjene podatka upisanog u registar, izvijestiti Komoru o promjeni podatka.

Ukoliko član Komore ne postupi na način propisan u stavku 1. ovog članka, obvezan je nadoknaditi Komori svu štetu koja nastane kao posljedica korištenja netočnih podataka.

VIII. ČLANSKA ISKAZNICA

Članak 24.

Po upisu u Registar, svaki član dobiva člansku iskaznicu.

Članak 25.

Član koji izgubi člansku iskaznicu, odnosno kojemu je članska iskaznica otuđena, oštećena u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi podatke koji su u njoj navedeni ili je uništena te se više ne može koristiti kao valjani dokument, dužan je o tome u roku od 3 (tri) dana od dana saznanja o nastalom događaju obavijestiti Ured pri Komori, te zatražiti izdavanje duplikata članske iskaznice, uz koji zahtjev je član Komore obvezan oštećenu, odnosno uništenu člansku iskaznicu predati Komori.

Članak 26.

Duplikat članske iskaznice izdaje se u najduljem roku od šezdeset (60) dana od podnošenja zahtjeva.

Članak 27.

Zahtjev za izdavanje duplikata članske iskaznice podnosi se Uredu za registraciju i licenciranje.

Članak 28.

Po primitku zahtjeva, izdaje se rješenje kojim se izgubljena, otuđena, oštećena, odnosno uništena članska iskaznica proglašava nevažećom. Rješenje potpisuje predsjednik Komore.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovog članka nije dopuštena posebna žalba, već je moguće pokrenuti upravni spor.

Članak 29.

Naknadu troškova postupanja u postupku izdavanja duplikata članske iskaznice, snosi podnositelj zahtjeva.

Visina naknade troškova postupanja iz prethodnog stavka ovog članka propisana je posebnim aktom Komore.

IX. IZVACI I POTVRDE IZ REGISTRA

Članak 30.

Članu Komore se na njegov osobni zahtjev iz registra izdaju izvaci i druge odgovarajuće potvrde.

Izvaci i potvrde iz registra su javne isprave.

Komora osigurava kopiju osobnih podataka o članu Komore putem evidencijskog lista na internetskoj stranici Komore. Svaki član Komore samostalno pristupa evidencijskom listu. Komora će osigurati nesmetani pristup istim podacima i osigurati sigurnosnu zaštitu i poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu. Upute za pristup evidencijskom listu nalaze se na internetskoj stranici Komore.

X. EVIDENCIJE

Članak 31.

Komora vodi i ostale evidencije radi obavljanja redovitih poslova u okviru svojih djelatnosti utvrđenih zakonom, Statutom i drugim općim aktima Komore.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka su zbirke podataka koje Komora vodi iz područja svog djelovanja.

XI. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA IZ JAVNIH KNJIGA

Članak 32.

HKF obrađuje osobne podatke članova upisane u Registre HKF-a, druge upisnike i evidencije u skladu s važećim propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XII. OBRASCI

Članak 33.

Stručne službe HKF-a mogu izraditi obrasce zahtjeva, izvadaka, potvrda i izjava za provedbu odredaba ovog Pravilnika.

Obrasci iz stavka 1. ovog članka nisu obvezujući i mogu služiti samo kao pomoćno sredstvo.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o registrima Hrvatske komore fizioterapeuta koji je donesen na Sjednici Vijeća Komore održanoj dana 04. studenog 2010. godine, Pravilnik o Izmjenama i dopunama Pravilnika o Registrima Hrvatske komore fizioterapeuta od 26. rujna 2015. godine, Pravilnik o Izmjeni i dopuni Pravilnika o Registrima Hrvatske komore fizioterapeuta od 23. rujna 2017. godine, te Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o registrima Hrvatske komore fizioterapeuta od 23. studenog 2018.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 17. veljače 2019. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA KOMORE

Mihaela Črgar

