

HRVATSKA KOMORA FIZIOTERAPEUTA

Na temelju članaka 37. i 38. Statuta Hrvatske komore fizioterapeuta od 28. siječnja 2009. te njegovih Izmjena i dopuna od 02. srpnja 2011., 21. listopada 2012. i 21. studenoga 2016., te pročišćenog teksta od 14. srpnja 2017. (u daljnjem tekstu Statut), Vijeće Komore u smislu članka 20. Statuta na svojoj sjednici, održanoj 25. 01. 2018. godine donosi

PRAVILNIK O DISCIPLINSKOM POSTUPKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o disciplinskom postupku Hrvatske komore fizioterapeuta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisana je nadležnost Suda časti i Visokog suda časti (u daljnjem tekstu Sud komore), disciplinske povrede zbog kojih je moguće pokrenuti disciplinski postupak, način pokretanja i vođenja disciplinskog postupka te izvršenje disciplinskih mjera i kazni.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i na postupak ostalih tijela Hrvatske komore fizioterapeuta (u daljnjem tekstu: Komora) koja sukladno ovom Pravilniku te ostalim aktima Komore, provode određene radnje u disciplinskom postupku s ciljem ekonomičnosti postupka i utvrđivanja materijalne istine.

Članak 2.

Disciplinski postupak protiv člana Komore provodi se sukladno odredbama ovog Pravilnika, statuta, zakona i drugih akata Komore.

Disciplinski postupak provodi se odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o kaznenom postupku, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

Članak 3.

Riječi i pojmovni izrazi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Pravilniku korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST FIZIOTERAPEUTA, FIZIOTERAPEUTSKIH TEHNIČARA I MASERA KUPELJARA

Članak 4.

Sud Komore odlučuje o disciplinskoj odgovornosti fizioterapeuta, fizioterapeutskog tehničara i masera kupeljara (u daljnjem tekstu: član Komore/okrivljenik) te o nedostojnosti člana Komore za obavljanje svoje djelatnosti.

Član Hrvatske komore fizioterapeuta je disciplinski odgovoran i protiv njega se može pokrenuti disciplinski postupak ako:

1. povrijedi odredbe Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti,
2. povrijedi Kodeks fizioterapeutske etike i deontologije,
3. povrijedi Pravilnik o pravima i odgovornostima fizioterapeuta,
4. obavlja nestručno fizioterapeutsku profesiju,
5. svojim ponašanjem prema pacijentu, drugom fizioterapeutu ili trećim osobama povrijedi ugled fizioterapeutske profesije,
6. ne ispunjava Statutom ili drugim općim aktom određene članske obveze prema Komori,
7. počinji prekršaj koji ga čini nedostojnim za obavljanje fizioterapijske djelatnosti
8. počinji kazneno djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje fizioterapijske djelatnosti

Članu Komore koji je pravomoćnom sudskom odlukom proglašen krivim za počinjenje kaznenog djela ili djela prekršaja, Sud časti može, s obzirom na važnost i prirodu ugroženog dobra ili druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena, smatrati nedostojnim za obavljanje fizioterapeutske djelatnosti.

Kaznena i prekršajna odgovornost člana Komore ili disciplinska odgovornost u zdravstvenoj ustanovi, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja obavlja zdravstvenu djelatnost ne isključuje disciplinsku odgovornost pred Komorom.

III. NADLEŽNOST I SASTAV SUDA KOMORE

Članak 5.

Sud Komore odlučuje o disciplinskim povredama člana Komore i nedostojnosti člana Komore prema ovom Pravilniku.

Sud Komore u prvom stupnju sudi kao Sud časti, a u drugom stupnju kao Visoki sud časti. Visoki sud časti odlučuje o žalbama protiv odluka Suda časti.

Sud Komore sudi u vijeću kojeg čine 3 suca, od kojih je jedan predsjednik Vijeća. Predsjednik vijeća Suda Komore mora biti iz reda sudaca redovnih sudova ili pravnika s položenim pravosudnim ispitom.

Listu sudaca Suda Komore donosi Izvršni odbor.

Članove vijeća Suda Komore (suce) koji će suditi u pojedinom disciplinskom postupku imenuje Izvršni odbor odlukom iz reda sudaca sa liste.

Predsjednik Komore, dopredsjednici Komore i zamjenici predsjednika Komore te članovi Vijeća Komore i Izvršnog odbora ne mogu biti suci Suda Komore.

Tajnik suda Komore obavlja administrativne poslove za potrebe Suda Komore, a njega imenuje i razrješuje Izvršni odbor iz redova zaposlenika Komore.

Suci, predsjednici i zamjenici predsjednika Suda komore imenuju se na mandat od (6 godina) i mogu biti ponovno birani.

IV. IZUZEĆE SUCA

Članak 6.

Sudac Suda Komore isključen je od obavljanja sudske dužnosti:

- ako je oštećen disciplinskom povredom,
- ako mu je osoba protiv kojeg se vodi disciplinski postupak, njegov branitelj, podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, oštećenik, njihov zakonski zastupnik ili punomoćnik, bračni drug ili srodnik po krvi u pravoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, a po tazbini do drugog stupnja,
- ako je s prijavljenim počiniteljem disciplinske povrede, njegovim braniteljem, podnositeljem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, oštećenikom u odnosu skrbnika, štićenika, posvojitelja, posvojenika, hranitelja, hranjenika ili udomitelja,
- ako je sudjelovao u postupku kao opunomoćenik oštećenika, odnosno podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka ili je ispitan ili treba biti ispitan kao svjedok ili vještak, a drugačije nije propisano ovim Pravilnikom,
- ako je u tom predmetu odlučivao o pokretanju postupka ili sudjelovao u donošenju odluke koja se pobija žalbom,
- ako je zaposlen u istoj jedinici rada kao i osoba protiv koje se vodi disciplinski postupak ili kod istog poslodavca,
- ako postoje okolnosti koje dovode u sumnju njegovu nepristranost.

Članak 7.

Sudac Suda Komore čim sazna da postoji koji od razloga za isključenje iz članka 6. ovog Pravilnika, dužan je prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome izvijestiti Izvršni odbor Komore koji će mu odrediti zamjenu.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o isključenju nije dopuštena posebna žalba.

Članak 8.

Izuzeće sudaca iz članka 7. ovog Pravilnika mogu tražiti i stranke.

Stranka podnosi zahtjev za izuzeće odmah nakon saznanja za razlog izuzeća. O zahtjevu stranke za izuzeće određenog suca Suda časti ili Visokog suda časti, odlučuje Izvršni odbor Komore.

Protiv rješenja kojima se odlučuje o isključenju nije dopuštena posebna žalba.

V. TIJEK POSTUPKA

Pokretanje postupka

Članak 9.

Disciplinski postupak pokreće se i vodi protiv fizioterapeuta, fizioterapeutskog tehničara i masera kupeljara koji su članovi Komore, (u daljnjem tekstu: član Komore) sukladno ovom Pravilniku, odredbama zakona, Statuta i drugih akata Komore.

Sud Komore dužan je potpuno i istinito utvrditi činjenično stanje koje je važno za donošenje pravilne odluke i ispitati sve dostavljene dokaze.

Sud Komore dužan je s jednakom pažnjom ispitivati i utvrditi činjenice koje terete člana Komore protiv kojeg se vodi postupak i činjenice koje mu idu u korist.

Članak 10.

Disciplinski postupak te postupak za utvrđivanje nedostojnosti člana Komore pokreće se na zahtjev:

- pacijenta odnosno druge osobe koja ima pravni interes
- predsjednika Komore
- nekog od tijela Komore
- na zahtjev ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Ovlašteni podnositelj zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka ili osoba koju on ovlasti, zastupa zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka te zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje nedostojnosti člana Komore, pred Sudom Komore.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i postupka nedostojnosti člana Komore podnosi se Sudu časti. Predsjednik Suda časti proslijeđuje zahtjev odgovarajućem Povjerenstvu koje provodi prethodni postupak iz članka 13. na provođenje prethodnog postupka.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje nedostojnosti člana Komore podnosi se Sudu časti, ali u ovom slučaju ne provodi se prethodni postupak već se, odmah po primitku zahtjeva podobnog za raspravljanje, zakazuje rasprava pred Sudom časti.

Članak 11.

Zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka mora biti u pisanom obliku te sadržavati sljedeće podatke:

- naznaku da se Zahtjev podnosi Sudu časti,
- ime i prezime, adresu i OIB osobe protiv koje se pokreće postupak, ,
- podatke o zaposlenju osobe protiv koje se podnosi zahtjev,
- činjenični opis disciplinske povrede,
- dokaze iz kojih proizlazi osnovanost navoda iz zahtjeva

Ako je podnositelj prijave naveo pravnu ocjenu disciplinske povrede, Sud časti nije vezan za navedenu pravnu ocjenu.

Članak 12.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje nedostojnosti člana Komore mora biti u pisanom obliku te sadržavati sljedeće podatke:

- naznaku da se zahtjev podnosi Sudu časti,
- ime i prezime, adresu i OIB osobe protiv kojeg se pokreće postupak za utvrđivanje nedostojnosti,
- podatke o zaposlenju člana Komore protiv kojeg pokrenut disciplinski postupak utvrđivanja nedostojnosti,
- naziv suda koji je donio pravomoćnu osuđujuću kaznenu presudu, broj presude te naziv kaznenog, odnosno prekršajnog djela za koje je ta osoba proglašena krivom,
- presliku pravomoćne sudske presude.

Članak 13.

Prethodni postupak provodi odgovarajuće stalno Povjerenstvo Komore iz članka 11. točke 9. Statuta Komore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak) kad mu predsjednik Suda časti proslijedi zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka.

Po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka, predsjednik Povjerenstva koje provodi prethodni postupak, provjerava ispunjenost formalnih pretpostavki za vođenje postupka. Ako utvrdi da je zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka nerazumljiv ili ne sadrži sve što je potrebno da bi se na temelju njega moglo postupati, pozvat će podnositelja da zahtjev ispravi odnosno dopuni u roku od 15 dana. U pozivu za ispravak odnosno dopunu zahtjeva, podnositelja će se upozoriti na posljedice propuštanja udovoljenju zahtjevu.

Ako podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka u roku iz stavka 2. ovoga članka ne postupi po traženju Povjerenstva koje provodi prethodni postupak, Povjerenstvo će odlukom odbaciti zahtjev. Protiv ove odluke može se podnijeti posebna žalba Visokom sudu časti. Žalba se podnosi u roku od tri dana od dana dostave rješenja.

Ako je zahtjev podnijela neovlaštena osoba ili osoba koja nema pravnog interesa za podnošenje zahtjeva, Povjerenstvo koje provodi postupak odbacit će zahtjev odlukom protiv kojeg se može podnijeti posebna žalba Visokom sudu časti u roku od tri dana od dana dostave odluke.

Ako zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pokrene neko od stalnih Povjerenstava kao tijelo Komore, tada predsjednik Suda časti će odlučiti da li će taj zahtjev proslijediti nekom drugom stalnom Povjerenstvu Komore ili će samostalno odlučiti o pokretanju disciplinskog postupka bez pokretanja prethodnog postupka.

Članak 14.

Tijekom prethodnog postupka, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak, dužno je provjeriti sve činjenice i dokaze navedene u zahtjevu za pokretanje postupka, a po potrebi iste

i pribaviti ako je to potrebno radi donošenja stručnog mišljenja o opravdanosti zahtjeva odnosno o opravdanosti pokretanja disciplinskog postupka pred Sudom časti.

Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak u svakom će slučaju zatražiti prethodno očitovanje te potrebnu dokumentaciju od prijavljenog člana Komore protiv kojeg je podnesen zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka, po potrebi od ravnatelja zdravstvene ustanove u kojoj je prijavljeni član Komore zaposlen odnosno njegovog poslodavca te drugih osoba za koje se pretpostavlja da imaju saznanja o relevantnim činjenicama vezanim za predmet zahtjeva.

Prijavljenom članu Komore će se uz poziv za očitovanje dostaviti i prijepis zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka kao i dokumentacija koju je prijavitelj priložio uz zahtjev. Odgovarajuće stalno Povjerenstvo nije dužno pribaviti očitovanje od prijavljenog člana Komore ako iz stanja spisa i ostalih okolnosti utvrdi da isto nije potrebno.

Članak 15.

Rok za prethodno očitovanje iz članka 14. stavka 2. ovoga Pravilnika ne može biti kraći od 15 dana od dana primitka zahtjeva za očitovanje. Ako se prijavljeni član Komore, odnosno pozvana osoba ne očituje u roku od 15 dana, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak može donijeti svoje mišljenje na temelju stanja spisa o čemu će se član Komore, odnosno drugu pozvanu osobu, poučiti u pozivu za prethodno očitovanje.

Radi razjašnjenja pojedinih stručnih pitanja koja se postavljaju u svezi s pribavljenim dokazima, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak može zatražiti stručno mišljenje od stručne osobe odnosno može od stručne osobe zatražiti potrebna objašnjenja o tim pitanjima.

Članak 16.

Nakon okončanja prethodnog postupka, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak može donijeti pozitivno ili negativno mišljenje.

Pozitivno ili negativno mišljenje mora određeno i potpuno izložiti dokaze na temelju kojih je doneseno.

Pozitivnim mišljenjem, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak, zauzima stav da je zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom časti opravdan te u tom slučaju zahtjev prosljeđuje na daljnji postupak pred Sud časti.

Negativnim mišljenjem, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak, zauzima stav da je zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka pred Sudom časti neopravdan, ali upućuje podnositelja zahtjeva da ima pravo, o svom riziku i trošku, pokrenuti postupak pred Sudom časti.

Ako podnositelj zahtjeva iz prethodnog stavka ovoga članka namjerava nastaviti postupak pred Sudom časti, dužan je uplatiti paušalni predujam za provođenje postupka. Visinu iznosa paušalnog predujma odlukom utvrđuje Izvršni odbor Komore.

Članak 17.

Mišljenje iz članka 15. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo koje provodi prethodni postupak dužno je dostaviti podnositelju zahtjeva i svim zainteresiranim osobama.

Pozitivno mišljenje Povjerenstva koje provodi prethodni postupak, kao i cjelokupni spis predmeta, dostavlja se Sudu časti na daljnji postupak.

Članak 18.

Sud časti nije vezan danim prethodnim mišljenjem Povjerenstva koje provodi prethodni postupak, ali ga mora uzeti u obzir pri donošenju odluke te obrazložiti zašto ga je usvojio odnosno odbio.

Postupak pred Sudom časti

Članak 19.

Sud časti može odlučiti da se provede jedinstveni postupak i donese jedna odluka ako je protiv iste osobe podneseno više zahtjeva, odnosno ako se pred istim Sudom vode odvojeni postupci protiv iste osobe za više disciplinskih povreda ili protiv više osoba za istu disciplinsku povredu.

O spajanju postupka odlučuje Sud časti. Protiv rješenja kojim je određeno spajanje postupaka ili kojim je odbijen prijedlog za spajanje postupka, nije dopuštena žalba.

Članak 20.

Kad predsjednik vijeća Suda časti zaprimi spis disciplinskog predmeta, odmah će ispitati da li je Sud časti nadležan za postupanje odnosno da li zahtjev za pokretanje postupka odnosno zahtjev za utvrđivanje nedostojnosti sadrži sve podatke iz članka 11. i 12.

Ako predsjednik vijeća Suda časti utvrdi da Sud Komore nije nadležan ili da zahtjev ne sadrži sve potrebne elemente iz članka 11. i 12., ovoga Pravilnika, donijet će rješenje o odbacivanju zahtjeva. Protiv tog rješenja ovlašteni podnositelj zahtjeva može podnijeti žalbu u roku od tri dana od dana dostave rješenja. O žalbi odlučuje Visoki sud časti.

Ako predsjednik vijeća Suda časti ne donese rješenje iz stavka 2. ovoga članka, odredit će raspravu unutar roka od 30 dana do 6 mjeseci.

Dostava

Članak 21.

Pisani poziv za raspravu sadrži: oznaku Suda Komore, ime i prezime prijavljenog člana Komore, opis povrede koja mu se stavlja na teret, ime i prezime osoba koje se pozivaju, adrese, svojstvo u kojem se osobe pozivaju, mjesto, dan i sat održavanja rasprave, potpis predsjednika Suda Komore.

Vrijeme između dostave poziva članu Komore protiv kojeg je pokrenut postupak i dana rasprave ne smije biti kraće od osam dana.

Poziv prijavljenom članu Komore, osim podataka iz stavka 1. ovoga članka, mora sadržavati: pouku o pravu na obranu i branitelja u postupku, kojeg prijavljeni član Komore sam izabire,

upozorenje prijavljenom članu Komore da će se rasprava održati i u njegovoj odsutnosti ako za to postoje uvjeti iz članka 25. stavaka 6. i 7. ovoga Pravilnika.

Prijavljenog člana Komore upozorit će se u pozivu da se rasprava može održati i u slučaju neopravdanog nedolaska na raspravu njegovog uredno pozvanog branitelja ili uzimanja branitelja tek na raspravi.

Prijavljenom članu Komore protiv kojeg je pokrenut postupak će se u pozivu naznačiti da na raspravu može doći s dokazima za svoju obranu ili da dokaze pravovremeno predloži Sudu časti kako bi se mogli pribaviti za raspravu.

Ako pozvana osoba zbog bolesti ili iz drugog opravdanog razloga ne može pristupiti raspravi, dužna je odmah nakon primitka poziva o tome obavijestiti predsjednika vijeća Suda časti.

Članak 22.

Pozivi, obavijesti, odluke i drugi dokumenti u svezi s postupkom osobno se dostavljaju prijavljenom članu Komore ili preporučeno s povratnicom na adresu stana ili zaposlenja ili ili na radnom mjestu.

Odluke, dopisi i pozivi branitelju osobe protiv koje je pokrenut postupak dostavljaju se na adresu njegovog odvjetničkog ureda.

Odluke i dopisi državnim tijelima dostavljaju se predajom u njihovu pisarnicu, a odluke i dopisi upućeni pravnoj osobi dostavljaju se na adresu njihovog sjedišta ili sjedišta njihove podružnice.

Ako se odluka i dopis (pozivi i druga pismena) ne mogu dostaviti prijavljenoj osobi protiv koje je pokrenut postupak, branitelju te oštećeniku, jer nisu Sudu Komore prijavili promjenu adrese ili postoje okolnosti koje ukazuju da očitito izbjegavaju primitak odluke ili dopisa, Sud Komore će, osim poziva za raspravu, istaknuti odluku ili dopis na oglasnoj ploči sjedišta Komore i protekom osam dana od stavljanja na oglasnu ploču, dostava se smatra uredno obavljenom. Na isti način postupit će se i u slučaju dostave konačne odluke radi njezina izvršenja.

I. RASPRAVA

Članak 23.

Raspravom pred Sudom časti upravlja predsjednik vijeća, ispituje okrivljenika, svjedoke, vještake, daje riječ strankama i drugim sudionicima u postupku.

Predsjednik Suda časti dužan se brinuti o održavanju reda u tijeku rasprave. Ako prijavljeni član Komore, njegov branitelj, oštećenik, zakonski zastupnik, opunomoćenik, svjedok, vještak ili bilo koji drugi sudionik postupka ometa red ili se ne pokorava nalogima predsjednika vijeća za održavanje reda, predsjednik vijeća će ga opomenuti. Ako ta osoba nastavi ometati red i ne pokorava se nalogima predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može odrediti njezino udaljenje s rasprave.

Zapisnik o raspravi

Članak 24.

Na raspravi se vodi zapisnik u koji se, u bitnome, mora unijeti cijeli tijek rasprave. Predsjednik vijeća Suda časti uvijek može na prijedlog stranke ili po službenoj dužnosti, odrediti da se u zapisnik upišu izjave koje smatra osobito važnima.

Zapisnik o raspravi mora biti završen sa zaključenjem zasjedanja. Taj zapisnik potpisuje predsjednik vijeća, zapisničar, podnositelj zahtjeva i okrivljenik.

U zapisniku se mora naznačiti Sud časti pred kojim se održava rasprava, mjesto i vrijeme zasjedanja, ime i prezime predsjednika vijeća, članova vijeća i zapisničara, prisutni podnositelj zahtjeva za pokretanje postupka ili njegov zastupnik, okrivljenik i njegov branitelj, oštećenik i njegov opunomoćenik te ostale osobe koje su prisustvovala raspravi, te disciplinska povreda koja je predmet raspravljanja.

Zapisnik mora sadržavati podatak o zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka koji je pročitao na raspravi, dokazima koji su izvedeni te podatak o tome jesu li pročitani zapisnici i drugi podnesci.

U zapisnik o raspravi unosi se izreka odluke.

Odredbe članka Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i na sjednice vijeća Visokog suda časti.

Članak 25.

Raspravi mogu prisustvovati samo osobe koje su pozvane od predsjednika vijeća Suda časti. Sud časti na raspravu poziva podnositelja zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka odnosno njegovog opunomoćenika, prijavljenog člana Komore protiv kojeg je pokrenut postupak i njegovog branitelja ako ga ima i oštećenika te njegovog zakonskog zastupnika ili opunomoćenika te svjedoke i vještake.

Član Komore protiv koje je pokrenut postupak se ima pravo braniti sam ili uz stručnu pomoć branitelja kojega će sam izabrati iz reda odvjetnika.

Član Komore protiv koje se pokreće postupak mora se poučiti o njegovom pravu na obranu iz stavka 2.

Rasprava se može održati u odsutnosti uredno pozvanih osoba ako tako odluči predsjednik vijeća.

Ako na raspravu ne dođe podnositelj zahtjeva koji je uredno pozvan, a ni njegov opunomoćenik, vijeće Suda časti rješenjem će obustaviti postupak.

Rasprava se može održati bez prisutnosti prijavljenog člana Komore protiv kojeg je pokrenut postupak, a koji je bio uredno pozvan, ali nije pristupio raspravi ili mu se poziv nije mogao uručiti jer je promijenio adresu, a o tome nije obavijestio Sud časti ili je očito da izbjegava poziv, uz uvjet da njegova prisutnost nije nužna i da je prije toga bio ispitan ili se očitovao o zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

Iznimno, rasprava se može održati i bez prisutnosti prijavljenog člana Komore i u slučaju kada se ta osoba nije očitovala o zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka ako je dva puta uzastopno uredno pozvana, a pozivu se nije odazvala, niti je opravdala nedolazak te je očito da namjerno izbjegava sudjelovanje u postupku i odugovlači postupak.

Članak 26.

Vijeće Suda časti može iznimno odgoditi raspravu:

- kad nisu pristupile pozvane osobe, a predsjednik vijeća Suda časti ocijeni da je njihova prisutnost potrebna,
- ako je potrebno provesti daljnje radnje ili nove dokaze, a stanje iz spisa nije dovoljno razjašnjeno.

Odluku o odgodi rasprave donosi Vijeće Suda časti prvog stupnja po službenoj dužnosti ili na prijedlog kojeg od sudionika u postupku ako ocijeni da je prijedlog opravdan.

Nije dopuštena žalba protiv odluke o odgodi rasprave.

Članak 27.

Kada radi nedolaska prijavljenog člana Komore protiv kojeg je pokrenut postupak, ne postoje uvjeti za održavanje rasprave, predsjednik Suda časti može odrediti da se prisutni svjedok ili vještak ispita i bez vođenja rasprave ako se tome podnositelj zahtjeva i obrana ne protive.

Ako se na samoj raspravi sazna da svjedok ili vještak ne mogu doći pred Sud časti ili im je dolazak znatno otežan, vijeće Suda časti može na prijedlog stranke koja je svjedoka ili vještaka predložila, ako smatra da je njegov iskaz odlučan, naložiti da ga izvan rasprave ispita predsjednik vijeća.

Članak 28.

Predsjednik vijeća Suda časti otvara zasjedanje i objavljuje predmet rasprave i sastav vijeća.

Nakon toga utvrđuje jesu li došle sve pozvane osobe te ako nisu provjerava jesu li im pozivi uredno dostavljeni i jesu li opravdale svoj izostanak.

Kad predsjednik vijeća utvrdi da su na raspravu došle sve pozvane osobe ili kad predsjednik odluči da se rasprava održi u odsutnosti neke od pozvanih osoba, pozvat će prijavljenog člana Komore i od njega uzeti osobne podatke te utvrditi da li ta osoba ima branitelja.

Rasprava pred Sudom časti započinje čitanjem ili usmenim izlaganjem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka kojeg čita ili usmeno izlaže podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka ili njegov zastupnik ili to može učiniti i predsjednik vijeća Suda časti, o čemu odlučuje predsjednik vijeća.

Članak 29.

Prilikom ispitivanja prijavljenog člana Komore, predsjednik vijeća Suda časti poziva ga da se očituje o zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

Prijavljenog člana Komore koji se očitovao odgovornim za disciplinsku povredu, predsjednik vijeća Suda časti uputit će da može osobno ili uz branitelja ako ga ima, u pisanom obliku iznijeti svoju obranu na početku dokaznog postupka, i to o svim okolnostima koje ga terete te da može iznijeti sve činjenice koje mu idu u korist. Nakon toga prelazi se na ispitivanje prijavljenog člana Komore.

Predsjednik vijeća upozorit će prijavljenog člana Komore da nije dužan iznijeti svoju obranu niti odgovarati na pitanja.

Nakon što prijavljeni član Komore protiv koje je pokrenut postupak iznese svoju obranu, mogu mu se postavljati pitanja. Prvi postavlja pitanja branitelj prijavljenog člana Komore protiv koje je pokrenut postupak, ako ga ima, a zatim podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka. Nakon toga predsjednik vijeća i članovi vijeća Suda časti mogu postavljati pitanja prijavljenom članu Komore radi otklanjanja praznina, proturječnosti i nejasnoća u obrani.

Predsjednik vijeća Suda časti može u svakom trenutku radi razjašnjenja nejasnoća postaviti pitanje prijavljenom članu Komore.

Oštećenik, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik i vještaci mogu neposredno postavljati pitanja prijavljenom članu Komore, ali uz dopuštenje predsjednika vijeća Suda časti.

Ako se prijavljeni član Komore očituje da se ne smatra odgovornim za disciplinsku povredu koja mu se stavlja na teret, ispitat će se na završetku dokaznog postupka, osim ako on drugačije ne zahtijeva.

Stranke imaju pravo na raspravi predlagati ispitivanje svjedoka i vještaka te iznositi i druge dokaze.

Predsjednik vijeća Suda časti pozvat će stranke i oštećenika da obrazlože dokazne prijedloge koje namjeravaju izvesti na raspravi.

Vijeće Suda časti može odlučiti da se iznesu i dokazi koji nisu predloženi ili od kojih je predlagatelj odustao.

Članak 30.

Predsjednik vijeća Suda časti upitat će stranke i oštećenika imaju li prijedlog za dopunu dokaznog postupka.

Ako pozvane osobe nemaju prijedloga za dopunu dokaznog postupka ili je vijeće Suda časti odbilo dokazni prijedlog, predsjednik vijeća Suda časti objavit će da je dokazni postupak završen.

Dokazni postupak

Članak 31.

Stranke u postupku dužne su iznijeti činjenice i predložiti dokaze na kojima se temelji zahtjev ili kojima se pobijaju navodi iz zahtjeva.

Očevid

Članak 32.

Kako bi se provjerili izvedeni dokazi ili utvrđene činjenice koje su važne za razjašnjenje stvari, Sud časti može na prijedlog stranke odrediti rekonstrukciju događaja ili pokus. Ako su u iskazima pojedinih svjedoka ili prijavljenog člana Komore, radnje ili situacije različito prikazane, događaj će se, u pravilu, rekonstruirati posebno sa svakim od njih. Na očevid se može pozvati i vještak ako bi njegova prisutnost bila korisna za davanje nalaza i mišljenja. Stranke u postupku imaju pravo prisustvovati očevidu. Obavljanje očevida ili rekonstrukcije izvan rasprave, vijeće Suda časti može povjeriti predsjedniku vijeća. O provedenom očevidu sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi prisutni.

Ispitivanje svjedoka

Članak 33.

Kao svjedoci pozivaju se osobe za koje je vjerojatno da će moći dati obavijesti o povredi, počinitelju i o drugim okolnostima koje su važne za donošenje odluke.

Svaka osoba koja se poziva kao svjedok dužna je odazvati se pozivu i svjedočiti, osim u slučajevima određenima zakonom.

Svjedoci koji nisu ispitani, neće biti nazočni izvođenju dokaza.

Članak 34.

Predsjednik vijeća Suda časti će svjedoka najprije pitati za ime i prezime, ime oca, zanimanje, boravište, mjesto rođenja i njegov odnos s prijavljenim članom Komore i oštećenikom.

Predsjednik vijeća će svjedoka, u smislu odredbi Zakona o kaznenom postupku, upozoriti da je dužan govoriti istinu, da ne smije ništa prešutjeti i da je davanje lažnog iskaza kazneno djelo.

Svjedoka ispituje predsjednik vijeća Suda časti i poziva ga da iznese sve što mu je o predmetu poznato, a nakon toga će mu se postavljati pitanja radi provjere, dopune i razjašnjenja.

Pitanja svjedoku neposredno postavljaju stranke te predsjednik vijeća i članovi vijeća. Najprije pitanja postavlja stranka koja je predložila izvođenje tog dokaza, zatim protustranka, zatim predsjednik vijeća i članovi vijeća te na kraju branitelj prijavljenog člana Komore ako ga ta osoba ima.

Ako Sud časti odredi ispitivanje svjedoka i bez prijedloga stranaka, pitanja prvi postavlja predsjednik vijeća, zatim članovi vijeća, podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka te branitelj prijavljenog Komore ako ga ima.

Oštećenik, zakonski zastupnik ili opunomoćenik i vještaci mogu svjedoku neposredno postavljati pitanja, ali uz prethodno odobrenje predsjednika vijeća Suda časti. Svjedoka će se uvijek pitati otkuda mu je poznato ono o čemu svjedoči. Svjedok se može suočiti s drugim svjedokom ili prijavljenim članom Komore ako se njihovi iskazi ne slažu o važnim

činjenicama. Suočeni će se posebno ispitati o svakoj okolnosti o kojoj se njihovi iskazi ne slažu. Istovremeno se mogu suočiti samo dva svjedoka. O suočenju se vodi zapisnik.

Vještačenje

Članak 35.

Vještačenje se određuje kad za utvrđivanje ili ocjenu neke važne činjenice treba pribaviti nalaz i mišljenje od osobe koja raspolaže potrebnim stručnim znanjem ili vještinom.

Vještačenje određuje pisanim nalogom tijelo koje vodi postupak. U nalogu će se navesti da će se vještaka upozoriti da je davanje lažnog iskaza kazneno djelo te da je dužan odazvati se pozivu i dati svoj nalaz i mišljenje.

Za vještaka se ne može uzeti osoba koja ne može biti ispitana kao svjedok ili osoba koja je oslobođena dužnosti svjedočenja, a ni osoba prema kojoj je počinjeno disciplinsko, odnosno kazneno djelo, a ako je uzeta, njezin nalaz i mišljenje ne mogu se upotrijebiti kao dokaz u disciplinskom postupku.

Razlog za izuzeće vještaka postoji i u svezi s osobom koja je zajedno sa podnositeljem zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, prijavljenim članom Komore ili oštećenikom zaposlena u istoj zdravstvenoj ustanovi ili kod istog poslodavca.

Vještak može predložiti da se pribave predmeti i podaci koji su od važnosti za davanje nalaza i mišljenja. Na očevidu vještak može predložiti da se razjasne pojedine okolnosti ili da se osobi koju se ispituje postave pojedina pitanja.

Članak 36.

Nakon završenog vještačenja, kojem nisu bile prisutne, stranke će se izvijestiti da je vještačenje obavljeno i da zapisnik o vještačenju mogu razgledati i preuzeti.

Članak 37.

Ako je nalaz vještaka nejasan, nepotpun ili u proturječnosti sam sa sobom ili s izvedenim okolnostima, a ti se nedostaci ne mogu otkloniti ponovnim ispitivanjem vještaka, obnovit će se vještačenje s istim ili drugim vještakom. Ako u mišljenju vještaka ima proturječnosti ili nedostataka ili se pojave osnove sumnje u točnost danog mišljenja, a ti se nedostaci ili sumnje ne mogu otkloniti ponovnim ispitivanjem vještaka, zatražit će se mišljenje drugog vještaka.

Članak 38.

Nakon što vještak opiše radnje koje je prijavljeni član Komore eventualno propustio poduzeti kod pacijenta, vještak će dati mišljenje o vrsti i težini svake pojedine povrede i njihovu ukupnom djelovanju, kakvo su djelovanje te povrede proizvele s obzirom na važnost, prirodu povrijeđenog dobra, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena, odnosno propuštena.

Nalaz i mišljenje vještaka unosi se odmah u zapisnik, a vještaku se može odobriti da naknadno podnese nalaz, odnosno mišljenje u roku koje mu odredi tijelo koje vodi postupak.

Članak 39.

Vještaka poziva predsjednik vijeća da iznese svoj nalaz i mišljenje nepristrano i u skladu s pravilima znanosti i vještine te će ga upozoriti u smislu odredbi Zakona o kaznenom postupku da je davanje lažnog iskaza kazneno djelo.

Nakon izlaganja nalaza i mišljenja vještaka, vještaku neposredno postavljaju pitanja stranke te predsjednik vijeća i članovi vijeća. Najprije postavlja pitanja stranka koja je predložila izvođenje tog dokaza, zatim protustranka, a nakon toga pitanja postavlja predsjednik vijeća i članovi vijeća. Ako je Sud časti odredio izvođenje tog dokaza bez prijedloga stranaka, pitanja prvi postavlja predsjednik vijeća, zatim članovi vijeća te na kraju podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka i branitelj prijavljenog člana Komore ako ga ima.

Isprave

Članak 40

Isprave koje služe kao dokaz, dužne su podnijeti osobe koje se na njih pozivaju.

Završni govor stranaka

Članak 41.

Nakon završetka dokaznog postupka predsjednik vijeća Suda časti daje riječ strankama. Prvo govori podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, zatim oštećenik, branitelj ako postoji, pa prijavljeni član Komore.

Podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka iznijet će svoju ocjenu izvedenih dokaza na raspravi te će izložiti svoje zaključke o činjenicama važnim za odluku i staviti će i obrazložiti svoj prijedlog o odgovornosti prijavljenog člana Komore protiv kojeg je pokrenut postupak.

Oštećenik ili njegov opunomoćenik mogu u svojem govoru upozoriti na dokaze odgovornosti prijavljenog člana Komore protiv kojeg je pokrenut postupak.

Branitelj ili sam prijavljeni član Komore iznijet će u svojem govoru obranu i mogu se osvrnuti na navode podnositelja zahtjeva i oštećenika.

Podnositelj zahtjeva i oštećenik imaju pravo odgovoriti na obranu, a branitelj, odnosno prijavljeni član Komore protiv koje je pokrenut postupak imaju pravo osvrnuti se na te odgovore.

Posljednja riječ uvijek pripada prijavljenom članu Komore protiv kojeg je pokrenut postupak. Nakon svih završnih govora, predsjednik vijeća Suda časti dužan je upitati želi li još tko što izjaviti i potom zaključiti raspravu.

Vijećanje i glasovanje

Članak 42.

Po završetku rasprave vijeće će se povući na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

O vijećanju i glasovanju sastavlja se poseban zapisnik u koji se unosi odluka vijeća Suda časti.

Taj zapisnik potpisuju svi članovi vijeća i zapisničar.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na vijećanje i glasovanje Visokog suda časti.

Članak 43.

Odluka se donosi većinom glasova članova vijeća.

Vijeće temelji svoju odluku samo na činjenicama i dokazima koji su izneseni na raspravi.

Vijeće je dužno savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i sve dokaze zajedno te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li neka činjenica dokazana.

Odluka se može odnositi samo na osobu protiv koje je podignut zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka i samo na disciplinsko djelo koje je predmet zahtjeva sadržanog u podnesenom, odnosno na raspravi izmijenjenom ili proširenom zahtjevu za pokretanje disciplinskog postupka.

Objava odluke

Članak 44.

Nakon što je vijeće, nakon vijećanja i glasovanja, donijelo odluku, predsjednik vijeća istu će izreku odmah usmeno objaviti.

Ako vijeće ne može nakon rasprave istog dana izreći odluku, odgodit će objavu odluke najviše do 15 dana od rasprave i odrediti vrijeme i mjesto objave odluke.

Predsjednik vijeća će u prisutnosti stranaka, njihovih zakonskih zastupnika, opunomoćenika, branitelja, javno pročitati izreku odluke.

Odluka će se objaviti i kad stranke, zakonski zastupnik, opunomoćenik ili branitelj nisu prisutni.

Vijeće Suda časti može narediti da se prijavljenom članu Komore koji nije bio prisutan objavi odluke, odluka samo dostavi.

Predsjednik vijeća Suda časti poučit će stranke o pravu na žalbu te o pravu na odgovor na žalbu.

II. VRSTE ODLUKA

Članak 45.

U disciplinskom postupku donose se odluke i rješenja i nalozi.

Odlukom se zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka odbija ili se prijavljeni član Komore protiv kojeg je pokrenut disciplinski postupak oslobađa odgovornosti ili se proglašava odgovornim.

Članak 46.

Odluku kojom se zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka odbija vijeće Suda časti će izreći:

- ako je postupak vođen bez zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka ovlaštenog podnositelja,
- ako podnositelj zahtjeva odustane od zahtjeva odnosno povuče ga,
- ako je prijavljeni član Komore protiv kojeg je pokrenut postupak za istu povredu već ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore proglašen odgovornim, ili je ranije donesenom konačnom odlukom Suda Komore oslobođen odgovornosti ili je postupak pravomoćno obustavljen,
- ako je nastupila zastara pokretanja disciplinskog postupka.

U toj odluci, ujedno će se donijeti i odluka o troškovima postupka.

Članak 47.

Odluku kojom se član Komore oslobađa odgovornosti Sud časti će izreći:

- ako djelo za koje se prijavljeni član Komore tereti ne predstavlja povredu dužnosti i ugleda fizioterapijske profesije, niti povredu Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti, Statuta Komore i drugih pozitivnih propisa RH kao ni povredu Kodeksa fizioterapeutske etike i deontologije, Pravilnika o pravima i odgovornostima fizioterapeuta a ne radi se ni o povredi članskih obveza koje prijavljeni član Komore ima prema Komori temeljem Statuta i drugih akata Komore,
- ne radi se o grubom kršenju disciplinske odgovornosti iz članka 4. ovog Pravilnika,
- ako utvrdi da ima okolnosti koje isključuju odgovornost sukladno odredbama kaznenog materijalnog prava,
- ako nije dokazano da je prijavljeni član Komore počinio djelo za koje je se tereti.

U toj odluci, ujedno će se donijeti i odluka o troškovima postupka.

Članak 48.

U odluci u kojoj se član Komore proglašava odgovornim Sud časti će izreći:

- za koje djelo se proglašava odgovornim, uz naznaku činjenica i okolnosti koje čine obilježja tog djela te onih o kojima ovisi primjena određene odredbe ovog Pravilnika,
- opis disciplinske povrede i koje su odredbe Pravilnika primijenjene,
- disciplinsku mjeru ili kaznu,
- odluku o troškovima postupka,
- uputu o pravnom lijeku.

Ako je počinitelju disciplinske povrede izrečena novčana kazna, u odluci će se naznačiti rok u kojem je ta osoba dužna istu platiti.

Novčanu kaznu počinitelj disciplinske povrede je dužan platiti u roku od 30 dana na račun Komore.

Kada novčana kazna izrečena za disciplinsku povredu, nije u cijelosti ili djelomično plaćena u roku koji je određen odlukom Suda časti, naplatit će se prisilno.

Izrada i dostava pisane odluke

Članak 49.

Odluka se mora napisati i otpremiti u roku od mjesec dana nakon objave.

Odluku potpisuje predsjednik vijeća i zapisničar.

Odluka s uputom o pravu na žalbu dostavit će se podnositelju zahtjeva, prijavljenom članu Komore i njegovom branitelju, ako ga ima te oštećeniku ako ima pravo na žalbu.

Članak 50.

Pisana odluka mora potpuno odgovarati objavljenoj odluci. Odluka i rješenje moraju imati uvod, izreku i obrazloženje.

Uvod sadrži: sastav vijeća, imena i prezimena članova vijeća i zapisničara, ime i prezime prijavljenog člana Komore, djelo zbog kojeg se vodio postupak, dan rasprave, ime i prezime branitelja, zakonskog zastupnika i opunomoćenika koji su bili prisutni na raspravi te dan donošenja i dan objave izrečene odluke.

Izreka sadrži osobne podatke o prijavljenom članu Komore i odluku kojom se prijavljeni član Komore proglašava odgovornom za djelo zbog kojeg se vodio postupak ili kojom se oslobađa odgovornosti ili kojom se zahtjev za pokretanje postupka odbija.

Obrazloženje treba sadržavati razloge za svaku točku odluke.

Pouka o pravnom lijeku sadrži rok u kojem se može podnijeti žalba.

III. ŽALBENE OSNOVE

Članak 51.

Protiv odluke Suda časti, prijavljeni član Komore protiv kojeg se vodio postupak, njegov branitelj te podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka, osim u slučaju iz stavka 5. ovoga članka, mogu podnijeti žalbu Visokom sudu časti u roku od petnaest dana od dana dostave prijepisa odluke.

Ako je odluka dostavljena prijavljenom članu Komore i njegovom branitelju, ali u različite dane, žalbeni rok računat će se od kasnije dostave.

U korist člana Komore protiv kojeg se vodio postupak u slučaju njegove smrti, žalbu mogu podnijeti i njegov bračni i izvanbračni drug, rođak u uspravnoj liniji, zakonski zastupnik, opunomoćenik, posvojitelj, posvojenik, brat, sestra i hranitelj. Rok za žalbu u tom slučaju teče od dana kad je branitelju člana Komore dostavljen prijepis odluke.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka protiv odluke Suda časti kojom se prijavljeni član Komore proglašava nedostojnom za obavljanje djelatnosti za koju mu je izdano Odbrenje za samostalan rad, nije dopuštena žalba već se može pokrenuti upravni spor (upravni akt).

Odricanje i odustanak od žalbe ne mogu se opozvati.

Protiv rješenja, ovlaštene osobe mogu podnijeti žalbu u roku od tri dana od dana dostave prijepisa rješenja, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.

Članak 52.

Odluka se može pobijati zbog:

- postupovnih povreda odredaba Pravilnika,
- povrede materijalno pravnih odredaba Pravilnika,
- pogrešno ili nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja,
- disciplinskih mjera i kazni, uvjetne odluke te troškovima disciplinskog postupka.

Primjerak žalbe dostavit će se protivnoj stranci koja može podnijeti odgovor na žalbu u roku od osam dana. Žalbu će sa spisom Sud časti dostaviti Visokom sudu časti.

IV. POSTUPAK PRED VISOKIM SUDOM ČASTI

Članak 53.

Visoki sud časti odlučuje na sjednici vijeća. Članove vijeća (suce) za svaki pojedini slučaj imenuje Izvršni odbor Komore iz reda biranih članova tog Suda u roku od petnaest dana od dana primitka žalbe.

Predsjednik vijeća određuje sjednicu vijeća.

Visoki sud časti donosi odluku na sjednici vijeća.

Predsjednik vijeća na sjednici vijeća izlaže stanje stvari.

Članak 54.

Visoki sud časti ispituje odluku u onom dijelu u kojem se odluka pobija žalbom i iz osnova iz kojih se pobija.

Odlučujući o žalbi, Visoki sud časti, kao drugostupanjski sud, uvijek mora po službenoj dužnosti ispitati postoji li povreda postupovnih odredaba ovoga Pravilnika, postoji li povreda materijalno pravnih odredaba ovoga Pravilnika na štetu prijavljenog člana Komore te postoji li povreda odredaba kaznenog postupka.

V. ODLUKE VISOKOG SUDA ČASTI KOMORE

Članak 55.

Visoki sud časti može donijeti sljedeće odluke:

- odbaciti žalbu kao nepravovremenu ili kao nedopuštenu,
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Suda časti,
- uvažiti žalbu, ukinuti odluku Suda časti i vratiti predmet na ponovno raspravljanje i odlučivanje,
- uvažiti žalbu i preinačiti odluku Suda časti.

Na novoj raspravi stranke mogu isticati nove činjenice i iznositi nove dokaze.

Članak 56.

Visoki sud časti odbacit će žalbu rješenjem kao nedopuštenu ako se utvrdi da je žalbu podnijela osoba koja nije ovlaštena na podnošenje žalbe ili osoba koja se odrekla prava na žalbu ili je odustala od žalbe ili ako žalba nije dopuštena.

Žalbu će se odbaciti rješenjem i kao nepravovremenu ako se utvrdi da je podnesena nakon roka za podnošenje žalbe.

Članak 57.

Visoki sud časti vratit će sve spise Sudu časti s dovoljnim brojem ovjerenih prijepisa svoje odluke radi predaje strankama i drugim zainteresiranim osobama.

Visoki sud časti dužan je svoju pisanu odluku sa spisima dostaviti Sudu časti u roku od mjesec dana od dana donošenja.

Protiv odluke Visokog suda časti nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom. Pokretanje upravnog spora iz stavka 3. ovog članka ne odgađa izvršenje odluke.

VI. TROŠKOVI POSTUPKA

Članak 58.

Troškove postupka čine izdaci učinjeni u povodu disciplinskog postupka od njegova pokretanja do njegova završetka i izdaci za poduzete radnje u pripremnom postupku, a određeni su Troškovnikom disciplinskog postupka kojeg donosi Izvršni odbor.

Članak 59.

Članu Komore koji je odlukom Suda časti proglašen odgovornim naložit će mu se da podmiri troškove disciplinskog postupka.

Troškove disciplinskog postupka utvrđene odlukom Suda časti snosi član Komore koji je proglašen odgovornim ovisno o ishodu postupka, i to na način:

- ako je odlukom Suda Komore, član Komore proglašen odgovornim snosi trošak svog branitelja, troškove svjedoka i vještaka te njihove putne troškove, naknade predsjednika i članova vijeća Suda časti i Visokog suda časti i njihove putne troškove te troškove prethodnog postupka.

Ako je odlukom Suda Komore, član Komore oslobođen od odgovornosti, podnositelj zahtjeva za pokretanje disciplinskog postupka odnosno postupka za utvrđivanje nedostojnosti, dužan je nadoknaditi troškove branitelja, troškove svjedoka i vještaka te njihove putne troškove, nagradu punomoćnika podnositelja zahtjeva te naknade predsjednika i članova vijeća Suda časti i Visokog suda časti i njihove putne troškove.

O dužnosti plaćanja troškova koji nastanu u postupku pred Sudom časti ili Visokim sudom časti, odlučuje taj Sud.

Članak 60.

Kad se protiv člana Komore, rješenjem obustavi postupak, troškovi postupka padaju na teret podnositelja zahtjeva.

Ako je protiv prijavljenog člana Komore donesena odluka kojom se odbija zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka zbog toga što je podnositelj zahtjeva do zaključenja glavne rasprave odustao od zahtjeva, troškovi postupka padaju na teret podnositelja zahtjeva.

Ako je doneseno rješenje o obustavi postupka ili odluka kojom se odbija zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka zato što je nastupila zastara disciplinskog progona zbog odugovlačenja postupka koji se ne može pripisati u krivnju podnositelja zahtjeva, troškovi postupka padaju na teret Komore.

VII. ZASTARA

Članak 61.

Disciplinski postupak ne može se pokrenuti kad protekne šest godina od dana počinjenja disciplinske povrede.

Zastara izvršenja disciplinske mjere ili kazne nastupa protekom šest godina od konačnosti odluke kojom je disciplinska mjera ili kazna izrečena.

Članak 62.

Ako je zbog povrede zbog koje se protiv člana Komore vodi disciplinski postupak, pokrenut ili se vodi ujedno i kazneni ili prekršajni postupak, Sud Komore može zastati s postupkom do okončanja kaznenog odnosno prekršajnog postupka.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, zastara pred Sudom Komore ne teče, odnosno, nastavlja teći pravomoćnim okončanjem kaznenog odnosno prekršajnog postupka

VIII. DISCIPLINSKE MJERE I KAZNE

Članak 63.

Počinitelju disciplinske povrede Sud časti izriče disciplinsku mjeru i/ili kazne propisane Pravilnikom o pravima i odgovornostima fizioterapeuta.

Protiv odluke Visokog suda časti kojom se izriču disciplinske mjere i/ili kazne nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

IX. IZVRŠENJE MJERA I KAZNI

Članak 64.

Disciplinske mjere i/ili kazne izvršavaju se kad odluka postane pravomoćna.

Novčanu kaznu, prijavljeni član Komore koji je proglašen odgovornim, dužan je uplatiti Komori u roku od 30 dana od primitka konačne odluke. Počinitelj disciplinske povrede koji u roku ne uplati novčanu kaznu, ne može ostvarivati prava s osnova članstva u Komori.

Neplaćanje kazne iz prethodnog stavka ovog članka predstavlja težu disciplinsku povredu.

Privremeno ili trajno oduzimanje odobrenja za samostalni rad izvršava se sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalni rad.

Članak 65.

O izrečenim disciplinskim mjerama i/ili kaznama, Pisarnica Komore vodi evidenciju.

Prijepis konačne odluke o izrečenoj disciplinskoj kazni odlaže se u posebnu evidenciju Komore, a u slučaju odluke o privremenom ili trajnom oduzimanju licence, izvješćuje se Ministar zdravlja te poslodavac okrivljenika.

Članak 66.

Kazne za disciplinske povrede propisane Pravilnikom o pravima i odgovornostima fizioterapeuta brišu se iz evidencije kazni nakon šest godina od kada je odluka o kazni postala pravomoćna, pod uvjetom da počinitelj disciplinske povrede nije počinio novu povredu od dana stupanja na snagu pravomoćnosti odluke.

Podaci o mjerama i/ili kaznama brisanim iz evidencije, u smislu ovog članka ovog Pravilnika, ne mogu se davati niti koristiti u novom postupku.

Članak 67.

Protekom rokova iz članka 66. ovog Pravilnika, počinitelj disciplinske povrede, kojemu je izrečena disciplinska mjera i/ili kazna smatra se nekažnjavanim. Uporaba podataka o počinitelju disciplinske povrede kao kažnjavanoj osobi nema pravni učinak.

Rehabilitirani počinitelj disciplinske povrede ima pravo nijekati prijašnju kažnjavanost.

ZAVRŠNE ODREDBE PRAVILNIKA O DISCIPLINSKOM POSTUPKU

Članak 68.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči Komore i stupa na snagu osmog dana od objavljivanja.

**PREDSJEDNICA VIJEĆA
HRVATSKE KOMORE FIZIOTERAPEUTA**

Mihaela Črgar, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je 25. 01. 2018. na oglasnoj ploči Komore i stupio na snagu 02. veljače 2018. god.