



PROČIŠĆENI TEKST

STATUTA HRVATSKE KOMORE FIZIOTERAPEUTA

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut Hrvatske komore fizioterapeuta donesen 28. siječnja 2009. godine, Izmjene i dopune Statuta donesene 06. prosinca 2009. godine, Izmjene i dopune Statuta donesene 02. srpnja 2011. godine i Izmjene i dopune Statuta donesene 21. listopada 2012. godine i Izmjene i dopune Statuta donesene 21. studenog 2016. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama Statuta pobliže se utvrđuju prava, obveze i odgovornosti članova Komore, poslovi i zadaci Komore, način upravljanja Komorom, oblici organiziranja i rada u Komori, suradnja s tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave, suradnja s komorama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, javnost rada i informiranje, način financiranja Komore, te druga pitanja značajna za fizioterapeutsku djelatnost.

Članak 2.

Hrvatska komora fizioterapeuta (u daljnjem tekstu: Komora) jest samostalna i neovisna strukovna organizacija sa svojstvom pravne osobe i javnim ovlastima. Komora predstavlja i zastupa interese fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara koji obavljaju poslove iz svoje djelatnosti na području Republike Hrvatske.

Članak 3.

Odluku o osnivanju Komore donio je Osnivački odbor dana 26. siječnja 2009. godine
KLASA:501-03/08-01/03, URBROJ:534-07-01-09- 9.

Članak 4.

Naziv Komore je:

HRVATSKA KOMORA FIZIOTERAPEUTA

Skraćeni naziv je HKF.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, Hrvatska komora fizioterapeuta koristi i naziv na engleskom jeziku: Croatian Council of Physiotherapists.

Sjedište Komore je u Zagrebu.

Članak 5.

U pravnom prometu s trećim osobama Komora istupa samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.



U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

Članak 6.

Komora ima pečat okruglog oblika sa slijedećim tekstom:
HRVATSKA KOMORA FIZIOTERAPEUTA, a u sredini je simbolički znak Komore.
Komora ima svoj znak i grb.

Odluku o obliku i izgledu znaka i grba donijet će Vijeće Komore.

Uz odobrenje Središnjeg državnog ureda za upravu Republike Hrvatske, Klasa: UP-I-038-02/09-01/182, Ur. Broj: 515-03/9-09-2, od 09. travnja 2009. godine, Komora koristi pečat s grbom Republike Hrvatske na aktima koje izdaje u okviru obavljanja poslova javnih ovlasti.

Članak 7.

Fizioterapeuti, fizioterapeutske tehničari i maseri-kupeljari se obvezno učlanjuju u Komoru.

Članak 8.

Komora štiti prava fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera kupeljara, unapređuje njihovu djelatnost, brine se o njihovu ugledu i o pravilnom obavljanju njihovog zvanja. Komora promiče, zastupa i usklađuje interese fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara pred državnim i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.

II. DJELATNOST

Članak 9.

Komora obavlja sljedeće javne ovlasti:

1. vodi registre svojih članova,
2. izdaje, obnavlja i oduzima odobrenje za samostalan rad,
3. obavlja stručni nadzor nad radom svojih članova

Komora obavlja javne ovlasti koje su utvrđene zakonom i drugim propisima.

Akti koje Komora izdaje u obavljanju javnih ovlasti su javne isprave. Komora može izdavati potvrde, uvjerenja i sl. o činjenicama o kojima vodi evidenciju. Komora štiti pravo na privatnost svojih članova u okviru pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

Pored javnih ovlasti Komora obavlja i sljedeće poslove:

1. donosi kodeks fizioterapeutske etike i deontologije,
2. surađuje s ministarstvom nadležnim za zdravstvo na svim područjima od interesa za fizioterapeute te daje stručna mišljenja i sudjeluje kod pripreme propisa iz područja fizioterapeutske djelatnosti,
3. donosi sadržaj fizioterapeutskih smjernica za plan i provođenje fizioterapeutske skrbi,
4. donosi sadržaj fizioterapeutskog kartona,
5. predlaže ministru nadležnom za zdravstvo standarde i normative za djelatnost fizioterapeuta,
6. utvrđuje potrebu, sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnog usavršavanja fizioterapeuta,



7. daje mišljenje o kvaliteti fizioterapeutskih postupaka, pribora i opreme koji podliježu registraciji,
8. donosi opći akt kojim se utvrđuju sadržaji, rokovi i postupak trajnoga stručnog usavršavanja i provjere stručnosti svojih članova,
9. organizira trajno stručno usavršavanje svojih članova te provodi provjeru stručnosti,
10. daje mišljenje o opravdanosti osnivanja privatne prakse/zdravstvene ustanove/trgovačkog društva koje obavljaju djelatnost fizikalne terapije u mreži javne zdravstvene službe, odnosno izvan mreže javne zdravstvene službe,
11. zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim osiguravajućim društvima,
12. propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse,
13. utvrđuje najniže cijene za pojedine poslove iz fizioterapeutske djelatnosti izvan mreže javne zdravstvene službe, utvrđuje cijene za pojedine poslove iz fizioterapeutske djelatnosti iz opsega dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja,
14. daje prethodno mišljenje na akt Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje način provođenja plana i programa mjera zdravstvene zaštite, formiranje cijena zdravstvene zaštite i drugih osnova za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima koji čine mreže javne zdravstvene službe,
15. propisuje sadržaj, rokove i postupak provjere stručnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara,
16. prati i analizira problematiku te brine za usklađivanje razvoja fizioterapeutske djelatnosti,
17. obavlja stručni nadzor nad radom fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara, i masera-kupeljara,
18. prati i nadzire provođenje pravila etike i deontologije u fizioterapeutskoj djelatnosti i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
19. surađuje sa zdravstvenom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo,
20. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
21. surađuje sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom, Svjetskom konfederacijom za fizioterapiju i drugim međunarodnim organizacijama od interesa za fizioterapiju,
22. izdaje glasilo i druge stručne edicije,
23. obavlja nakladničku i izdavačku djelatnost,
24. organizira stručne skupove, tečajeve, kongrese,
25. daje stručne savjete svojim članovima,
26. daje stručno mišljenje kod pripreme propisa na području prevencije i wellnessa.
27. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima Komore.

Osim djelatnosti iz ovoga članka, Komora može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 10.

Članovi Komore imaju jednaka prava, obveze i odgovornosti u Komori.

Prava, obveze i odgovornosti članova Komore su:

- 
1. direktno i indirektno izbornopravo za izbore u tijela Komore;
 2. upravljati preko svojih predstavnika Komorom;
 3. sudjelovati u radu Komore;
 4. usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese u Komori;
 5. predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Komore;
 6. prikupljati podatke potrebne za provedbu zajedničkih interesa članova Komore;
 7. davati, tražiti i primati izvješća te potrebne podatke vezane uz svoju djelatnost;
 8. redovito izvješćivati Komoru o svim podacima i njihovim promjenama koji se odnose na registar članova Komore;
 9. pred Sudom Komore iznositi slučajeve povrede u obavljanju djelatnosti članova Komore te povrede dobrih poslovnih običaja i morala;
 10. preko Komore surađivati s nadležnim tijelima državne vlasti i tijelima državne uprave na rješavanju problema;
 11. preko tijela Komore predlagati donošenje zakona, drugih propisa i mjera za potrebe članova Komore;
 12. razmatrati nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih propisa i mjera za njihovu provedbu;
 13. koristiti se stručnom i drugom pomoći Komore iz njezina djelokruga;
 14. pridržavati se odredbi Statuta i drugih općih akata Komore, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Komore, te razvijati međusobnu odgovornost za njihovu dosljednu provedbu, kao i za provedbu dogovorene politike komorskog sustava;
 15. uredno podmirivati članarinu te ostale financijske obveze prema Komori;
 16. stručno se usavršavati;
 17. ishoditi i obnavljati odobrenje za samostalan rad (licencu);
 18. druga prava i obveze utvrđene zakonom, odredbama ovog Statuta i drugim propisima Komore.

III. USTROJSTVO KOMORE

Članak 11.

TIJELA KOMORE

1. Skupština,
 2. Vijeće Komore,
 3. Izvršni odbor,
 4. Predsjednik Komore i dva dopredsjednika
 5. Stručno vijeće,
 6. Područna vijeća,
 7. Nadzorni odbor,
 8. Sud Komore – Sud časti i Visoki sud časti,
 9. Stalna Povjerenstva su:
 - Povjerenstvo za fizioterapeutsku etiku i deontologiju,
 - Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje,
 - Povjerenstvo za stručni nadzor i stručna pitanja,
 - Povjerenstvo za staleška pitanja.
- Općim aktima Komore mogu se osnivati i druga tijela i povjerenstva Komore.

Članak 11 a.

URED KOMORE

Za obavljanje stručnih, administrativnih, pomoćnih i drugih poslova pri Komori se ustrojava Ured Komore. Predsjednik Komore organizira rad i rukovodi Uredom Komore.

Ured Komore se sastoji od sljedećih ureda:

1. Ured za registraciju i licenciranje;
2. Ured za organizacijsko-pravne poslove;

Organizacija Ureda iz stavka 1. ovog članka treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Komore te omogućavati stručno, kvalitetno, pravodobno i odgovorno izvršavanje zadaća Komore, utvrđene ovim Statutom i ostalim aktima Komore.

Za zakonito, stručno i uspješno obavljanje poslova i radnih zadataka Ureda odgovaraju voditelji Ureda, a njihov rad nadzire i koordinira predsjednik Komore.

Voditelje Ureda imenuje i razrješuje predsjednik Komore.

Članak 12.

Mandat delegata Skupštine, predsjednika i dopredsjednika Komore te članova tijela Komore traje šest godina.

Isti članovi Komore mogu biti ponovo birani za delegate Skupštine, predsjednika i dopredsjednika Komore te članove istih tijela Komore.

U slučaju da se ne provedu izbori za delegate Skupštine ili za druga tijela Komore, dosadašnji delegati Skupštine, odnosno članovi tijela Komore nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih delegata odnosno članova, a najduže dvanaest mjeseci po isteku mandata.

III/1. SKUPŠTINA

Članak 13.

Skupština je najviše tijelo Komore.

Delegate Skupštine čine po jedan predstavnik iz svake županije i Grada Zagreba i po jedan delegat na svakih započelih 100 fizioterapeuta područnih vijeća.

Izborne jedinice su područna vijeća.

Članak 14.

Način izbora i opoziva delegata Skupštine pobliže se uređuje Pravilnikom o izboru i opozivu delegata Skupštine.

Članak 15.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Komore, te njegove izmjene i dopune uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo,
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
3. donosi financijski plan Komore i zaključni račun,
4. imenuje i razrješuje predsjednika Komore,
5. imenuje i razrješuje članove Vijeća Komore,
6. potvrđuje izvješća svih tijela Komore,
7. odlučuje o povezivanju i suradnji Komore s drugim srodnim organizacijama,
8. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.
9. bira i razrješava predsjednika i članove Nadzornog odbora Komore i njihove zamjenike.
10. odlučuje o visini članarine

Za izvršenje svojih zadataka Skupština po potrebi osniva stručna povjerenstva.

Članak 16.

Skupština se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva i predsjeda Skupštinom predsjednik Komore.

Skupština se može održati, ako je prisutna većina od ukupnog broja delegata.

Skupština odlučuje većinom od broja prisutnih delegata Skupštine, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Zahtjev za sazivanje Skupštine mogu predsjedniku Komore podnijeti: Vijeće Komore ili

najmanje 30 delegata Skupštine.

Predsjednik mora sazvati Skupštinu najkasnije u roku od 30 dana po primitku zahtjeva iz prethodnog stavka. Ako predsjednik ne sazove skuštinu u tom roku, predlagatelji mogu sami sazvati Skupštinu.

Članak 17.

Rad Skupštine pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine, a naročito: način sazivanja sjednica Skupštine, raspravljanja u Skupštini, glasovanja o prijedlozima odluka i izvješćima tijela Komore.

III/2. VIJEĆE KOMORE

Članak 18.

Vijeće Komore ima sedam članova. Predsjednika i zamjenika Vijeća Komore biraju između sebe članovi Vijeća Komore.

Predsjednik i tajnik Komore sudjeluju u radu Vijeća Komore bez prava odlučivanja.

Vijeće komore čine predsjednici područnih Vijeća te predsjednik i zamjenik Vijeća Komore iz prethodnog mandata, što se pobliže uređuje Pravilnikom o izboru tijela Komore.

Članak 19.

Sjednice Vijeća Komore saziva i vodi predsjednik Vijeća Komore.

Vijeće Komore donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Komore, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Članak 20.

Vijeće Komore obavlja sljedeće poslove:

1. donosi sve opće akte Komore, osim općih akata Skupštine navedenih u članku 15. ovoga Statuta,
2. odlučuje o promjeni sjedišta i poslovnoj adresi Komore,
3. imenuje i razrješuje predsjednike stalnih povjerenstava, na prijedlog predsjednika Komore,
4. imenuje i razrješuje prvog dopredsjednika Komore, na prijedlog predsjednika Komore,
5. zahtijeva od predsjednika i Izvršnog odbora Komore da raspravi određenu problematiku,
6. nadzire izvršenje zaključaka Skupštine,
7. odlučuje o visini troškova za upisninu u Komoru,
8. razmatra primjedbe i prijedloge područnih vijeća, te predlaže djelovanje Izvršnog odbora Komore po strukovnim, stručnim i organizacijskim pitanjima te po pitanjima zdravstvene politike,
9. ocjenjuje i daje mišljenje o izvješćima povjerenstava, područnih vijeća, Izvršnog odbora i stručnih razreda,

- 
10. rješava sporove između područnih vijeća,
 11. donosi odluku o raspisivanju izbora za delegate Skupštine i predsjednika Komore,
 12. donosi odluke o sklapanju poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 300.000,00 kuna,
 13. po potrebi imenuje svoja stručna povjerenstva i ekspertne skupine,
 14. obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Rad Vijeća Komore pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Komore.

Članak 21.

Izvršni odbor čine predsjednik Komore, dopredsjednici Komore, predsjednik stručnog vijeća i predsjednik Vijeća Komore.

Sjednicu Izvršnog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Komore. Ako predsjednik Komore ne sazove sjednicu Izvršnog odbora, a za to se ukazuje potreba, sjednicu mogu, iznimno, sazvati dopredsjednici Komore, te većina članova Izvršnog odbora.

Izvršni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. izvršava zaključke Skupštine i Vijeća Komore,
2. priprema materijale, informacije, analize i prijedloge za Vijeće i Skupštinu,
3. utvrđuje prijedloge općih akata i provedbene propise Komore,
4. izrađuje i daje mišljenja kod pripreme nacrt propisa iz područja zdravstva,
5. razmatra i donosi odluke o značajnijim zaključcima stalnih povjerenstava
6. razmatra problematiku ugovaranja fizioterapeuta u privatnoj praksi s HZZO-om i drugim osiguravajućim društvima,
7. u drugom stupnju odlučuje o žalbama protiv odluka stalnih povjerenstava Komore, osim ako nije drugačije određeno ovim Statutom i drugim općim aktima Komore,
8. donosi stavove o pojedinim značajnim pitanjima iz djelatnosti Komore,
9. provodi suradnju Komore s ministarstvom nadležnim za zdravstvo, ostalim ministarstvima, studijima fizioterapije, HZZO-om, drugim osiguravajućim društvima i drugim zainteresiranim ustanovama, kao i s drugim strukovnim komorama u zdravstvu,
10. daje prijedlog ministarstvu nadležnom za zdravstvo za donošenje rješenja o prestanku rada privatne prakse, zdravstvene ustanove i trgovačkog društva za obavljanje djelatnosti fizikalne terapije,

- 
11. vodi financijsko poslovanje i upravlja sredstvima Komore s pravom da odlučuje o pravnim poslovima u vrijednosti od 70.000,00 kn do 300.000,00 kn,
 12. brine se o stručnom usavršavanju članova Komore,
 13. donosi troškovnike usluga Komore,
 14. donosi cjenik fizioterapeutskih usluga,
 15. organizira izdavanje komorskog glasila,
 16. imenuje i razrješuje drugog dopredsjednika Komore
 17. imenuje i razrješuje glavnog i odgovornog urednika komorskog glasila te članove Izdavačkog savjeta i Uredničkog odbora,
 18. imenuje i razrješuje zamjenike predsjednika i članove stalnih povjerenstava na prijedlog predsjednika Komore,
 19. predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove Nadzornog odbora,
 20. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Izvršni odbor donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Izvršnog odbora osim ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Predsjednik Komore saziva i vodi sjednice Izvršnog odbora te provodi njihove zaključke i odluke.

Rad Izvršnog odbora pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Izvršnog odbora.

III/3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 22.

Stručno vijeće jest savjetodavno tijelo Predsjednika Komore.

Članove Stručnog vijeća imenuje predsjednik Komore.

Predsjednik Komore će, u pravilu, u Stručno vijeće imenovati istaknute stručnjake za pojedino područje djelatnosti fizioterapeuta.

Predsjednik Komore i članovi Vijeća Komore ne mogu biti predsjednik niti članovi Stručnog vijeća.

Predsjednik Komore prisustvuje sjednicama Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 23.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara,
- predlaže stručna rješenja iz djelatnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara i Komore,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja djelatnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada djelatnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih

tehničara i masera-kupeljara,

- daje predsjedniku Komore i Vijeću Komore mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara,
- predlaže načine i oblike trajnog stručnog usavršavanja fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara te stručno usavršavanje iz pojedinog užeg područja djelatnosti fizioterapeuta,
- predlaže oblike stručnog nadzora nad radom fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara,
- obavlja i druge poslove određene općim aktima Komore, odnosno na zahtjev predsjednika Komore.

Članak 24.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Stručnog vijeća, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 25.

Rad stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

III/4. PREDSJEDNIK KOMORE

Članak 26.

Predsjednik Komore zastupa i predstavlja Komoru.

Predsjednika Komore za vrijeme njegove odsutnosti zamjenjuje dopredsjednik ili osoba koju predsjednik Komore ovlasti.

Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kuna.

Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti preko 70.000,00 kuna do 300.000,00 kuna samo na temelju odluke izvršnog odbora, a poslove pojedinačne vrijednosti preko 300.000,00 kuna samo na temelju odluke Vijeća Komore.

Predsjednik može biti zaposlenik Komore dok mu traje mandat.

Komora ima dva dopredsjednika Komore.

Dopredsjednici Komore zamjenjuju predsjednika Komore u slučaju njegovog izbivanja ili spriječenosti te obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik.

Mandat dopredsjednika Komore traje do isteka mandata predsjednika Komore.

Vijeće Komore može razriješiti dopredsjednike Komore i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- dopredsjednik Komore to osobno zahtijeva,
 - u svojem radu krši propise i opće akte Komore ili izvršava odluke koje mu nije odobrio predsjednik Komore,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Komori veću štetu.
- U slučaju da predsjednik iz bilo kojeg razloga ne bi mogao više obavljati svoju funkciju do kraja mandata, Vijeće Komore će imenovati prvog dopredsjednika Komore da obavlja funkciju predsjednika do izbora i imenovanja predsjednika Komore, ali najdulje šest mjeseci.

Članak 27.

Predsjednik Komore imenuje se na temelju natječaja. Natječaj se objavljuje na web stranici Komore, a može i u dnevnom tisku.

Predsjednika Komore imenuje i razrješuje Skupština Komore.

Odluku o raspisivanju natječaja za predsjednika Komore donosi Vijeće komore.

Postupak izbora predsjednika Komore provodi Povjerenstvo za izbor i imenovanje.

Za predsjednika Komore se mogu kandidirati osobe koje su završile najmanje studij fizioterapije, imaju pet godina radnog iskustva, imaju važeće Odobrenje za samostalan rad od Hrvatske komore fizioterapeuta, imaju poznavanje engleskog jezika i rada na računalu.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti:

- životopis
- preslika domovnice
- preslika diplome
- preslika Odobrenja za samostalan rad
- preslika radne knjižice
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđivan za kaznena djela (ne starije od šest mjeseci)
- potvrdu tijela javne vlasti ili poslodavca iz koje je vidljivo na kojim je poslovima kandidat radio posljednjih pet godina
- podatke o ispunjavanju uvjeta istaknutih rezultata rada u području od značaja za struku i organizacijski rad

Za predsjednika Komore se ne može kandidirati osoba protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za kaznena djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za kaznena djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Detaljniji uvjeti, organizacijske sposobnosti i eventualne provjere istih kao i postupak provedbe izbora za Predsjednika Komore pobliže se određuje Pravilnikom o izboru tijela Komore

Članak 28.

Predsjednik Komore i osobe koje on ovlasti (stručne službe komore, vanjski suradnici) imaju pravo sudjelovanja u radu svih tijela Komore i komorskog sustava kao cjeline bez prava odlučivanja kao stručna pomoć.

Predsjednik Komore može imenovati i razriješiti svoje savjetnike.

Predsjednik može imati najviše tri savjetnika.

Predsjednik Komore može svoje pojedine poslove prenijeti na stručnu službu Komore, dužnosnike Komore i vanjske suradnike stručnjake za svoje područje rada.

Članak 29.

Predsjednik Komore obavlja sljedeće poslove:

1. saziva i predsjedava Skupštini,
2. izvršava zaključke i odluke Vijeća Komore i Skupštine,
3. potpisuje ugovore koje sklapa Komora,
4. izdaje rješenja na temelju odluka koje donose tijela Komore, osim rješenja i odluka Suda Komore,
- 4.a Odobrenje za samostalan rad daje odnosno uskraćuje upravnim aktom predsjednik Komore, a sukladno Pravilniku o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad i ostalim pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.
5. vodi ured Komore,
6. donosi odluke iz radnih odnosa za zaposlenike Komore,
7. donosi program i smjernice rada Komore;
8. usklađuje aktivnosti tijela i oblika organiziranja te rada ukupnog komorskog sustava;
9. potpisuje akte koje donosi Skupština Komore, akte o provedbi odluka Skupštine Komore, kao i druge akte odnosno ugovore u čijem zaključenju sudjeluje Komora;
10. brine se da rad tijela Komore bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Komore, te je ovlašten zatražiti izvješća od svih tijela Komore, dopredsjednika Komore, glavnog tajnika, predsjednika područnih vijeća Komore te sukladno istima i djelovati;
11. predstavlja Komoru pred drugim tijelima, komorama, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu;
12. održava redovite kontakte s predstavnicima vlasti radi ostvarivanja ciljeva Komore
13. imenuje po potrebi radne skupine ili povjerenstva
14. saziva Skupštinu Komore;
15. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Članak 30.

Predsjednik Komore može biti razriješen i prije isteka mandata za koji je imenovan. Skupština na prijedlog Vijeća Komore može razriješiti predsjednika Komore i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- predsjednik Komore to osobno zahtijeva,
- u svojem radu krši propise i opće akte Komore ili neopravdano ne izvršava odluke Skupštine ili Vijeća Komore ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Komori veću štetu.

Vijeće Komore mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti predsjednika Komore o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

III/5. PODRUČNA VIJEĆA

Članak 31.

Područna vijeća su:

I. Područno vijeće

I. Područno vijeće čini:

1. Grad Zagreb,
 2. Sisačko-moslavačka županija,
 3. Karlovačka županija,
 4. Zagrebačka županija.
 5. Krapinsko-zagorska županija,
- I. Područno vijeće ima sjedište u Zagrebu.

II. Područno vijeće

II. Područno vijeće čini:

1. Varaždinska županija,
 2. Koprivničko-križevačka županija,
 3. Međimurska županija.
 4. Bjelovarsko-bilogorska županija,
- II. Područno vijeće ima sjedište u Varaždinskim toplicama.

III. Područno vijeće

III Područno vijeće čini:

1. Virovitičko-podravsko županija,
 2. Požeško-slavonska županija,
 3. Brodsko-posavska županija,
 4. Osječko-baranjska županija,
 5. Vukovarsko-srijemska županija.
- III. Područno vijeće ima sjedište u Osijeku.

IV. Područno vijeće

IV. Područno vijeće čini:

1. Zadarska županija,
 2. Šibensko-kninska županija,
 3. Splitsko-dalmatinska županija,
 4. Dubrovačko-neretvanska županija.
- IV. Područno vijeće ima sjedište u Splitu.

V. Područno vijeće

V. Područno vijeće čini:

1. Primorsko-goranska županija,
2. Ličko-senjska županija,
3. Istarska županija.

V. Područno vijeće ima sjedište u Rijeci.

Područna vijeća čine delegati Skupštine Komore iz pojedine izborne jedinice.

Članak 32.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća biraju između sebe članovi Područnog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Područnog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Područnog vijeća.

Sjednice Područnog vijeća održavaju se najmanje jednom godišnje.

Područno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Područnog vijeća, ako ovim Statutom ili općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 34.

Područna vijeća odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore na svojem području.

Članak 35.

Područna vijeća imaju sljedeće zadatke:

- provodi odluke tijela Komore
- uspostavlja kontakte i sudjeluje pri planiranju zdravstvene politike regije koju zastupa te surađuje sa županijskim tijelima nadležnim za zdravstvo na županijskoj razini, rješava s istima problematiku glede fizikalne terapije i o tome izvještava Ured Komore
- sudjeluje u izradi mreže javnozdravstvene službe u svojoj županiji,
- izvještuje predsjednika Komore o stanju fizikalne terapije na svom području,
- u suradnji s Povjerenstvom za edukaciju i trajno usavršavanje organizira i suorganizira tečajeve stručnog usavršavanja svojih članova u područnom vijeću,
- razmatra prijedloge i primjedbe svojih članova i po potrebi ih prosljeđuje Vijeću Komore
- surađuje s drugim tijelima Komore,
- predlažu Vijeću Komore plan potreba fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara za svoje područje

- svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

III/6. NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Nadzorni odbor se sastoji od predsjednika i dva člana te od zamjenika predsjednika i dva zamjenika člana.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Komore,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore,
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore,
- ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Komore.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore. Predsjednik Komore, dopredsjednici predsjednika Komore i predsjednik Vijeća Komore i drugi članovi Vijeća Komore dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica Vijeća Komore i Skupštine Komore ako utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jedan put godišnje pregledati poslovanje Komore te pregledati zaključni račun.

Nadzorni odbor razmatra zakonitost odluka koje donose tijela Komore.

O svom radu podnosi izvješće svake godine na Skupštini te predlaže usvajanje zaključnog računa.

III/7. SUD KOMORE

Članak 37.

Sud Komore odlučuje o disciplinskoj odgovornosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara u prvom i drugom stupnju.

Sud Komore u prvom stupnju sudi kao Sud časti, a u drugom stupnju kao Visoki sud časti.

Visoki sud časti odlučuje o žalbama protiv odluka Suda časti.

Postupak pred Sudom Komore uređen je posebnim aktom Komore.

Članak 38.

Sud časti i Visoki sud časti odlučuju u vijeću od tri suca, od kojih je jedan predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća Suda časti i Visokog suda časti moraju biti iz reda sudaca redovnih sudova ili pravnik s položenim pravosudnim ispitom.

Listu sudaca Suda časti i Visokog suda časti donosi Izvršni odbor.

Članove vijeća Suda časti i Visokog suda časti imenuje Izvršni odbor.

Predsjednik Komore, dopredsjednici Komore i zamjenici predsjednika Komore, te članovi Vijeća Komore i Izvršnog odbora ne mogu biti suci Suda Komore.

Administrativne poslove za potrebe Suda časti i Visokog suda časti Komore obavlja Tajnik Suda Komore.

Tajnika Suda Komore imenuje Izvršni odbor Komore iz redova zaposlenika Komore.

III/8. - 1. POVJERENSTVO ZA FIZIOTERAPEUTSKU ETIKU I DEONTOLOGIJU

Članak 39.

U Povjerenstvo za fizioterapeutsku etiku i deontologiju bira se pet članova.

Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika. Povjerenstvo radi u vijeću od tri člana.“

Članom Povjerenstva može postati osoba s najmanje pet godina radnog iskustva u području struke te važećom licencom HKF u razdoblju od zadnjih pet godina.

Način rada Povjerenstva za fizioterapeutsku etiku i deontologiju uredit će se Poslovníkom o radu povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 40.

Povjerenstvo za fizioterapeutsku etiku i deontologiju obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog Kodeksa fizioterapeutske etike i deontologije,
 2. prati i nadzire provođenje pravila etike u djelatnosti fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
 3. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
 4. nadzire poštivanje etičkih principa u ostvarivanju prava građana na fizioterapiju,
 5. kordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
 6. svoj rad koordinira sa ostalim tijelima Komore,
 7. poduzima potrebne prethodne radnje za provođenja postupka pred Sudom Komore,
 8. surađuje s Nacionalnim bioetičkim povjerenstvom za medicinu, Etičkim povjerenstvima stručnih udruga fizioterapeuta, drugih Komora i zdravstvenih ustanova,
 9. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.
- U slučaju sumnje u povredu odredbi Kodeksa fizioterapeuta prilikom pružanja zdravstvene

usluge, Povjerenstvo može pokrenuti postupak pred Sudom Komore.
Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu odnosno ekspertnu grupu.

III/8. - 2. POVJERENSTVO ZA EDUKACIJU I TRAJNO USAVRŠAVANJE

Članak 41.

U Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje bira se pet članova, a Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika. Povjerenstvo radi u vijeću od tri člana.

Članom Povjerenstva može postati osoba s najmanje pet godina radnog iskustva u području struke te važećom licencom HKF u razdoblju od zadnjih pet godina.

Način rada Povjerenstva za edukaciju i trajno usavršavanje uredit će se Poslovníkom o radu povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Članak 42.

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje obavlja sljedeće poslove:

1. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od utjecaja na struku fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara,
2. utvrđuje potrebu i predlaže sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnog usavršavanja fizioterapeuta, te organiziranje trajnog usavršavanja,
3. daje prijedlog Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti,
4. izrađuje nacrt standarda i normativa u edukaciji,
5. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
6. predlaže grane specijalizacije, trajanje, sadržaj i program specijalizacije i užih specijalnosti,
7. predlaže trajanje, sadržaj i program diplomskih studija fizioterapije te trajanje i program poslijediplomskih studija,
8. daje mišljenje ministarstvu o uvjetima, sadržaju i načinu provođenja pripravničkog staža,
9. organizira i nadzire trajno usavršavanje fizioterapeuta,
10. određuje sadržaj i opseg obvezne dodatne izobrazbe po odredbi Suda Komore,
11. surađuje s visokim učilištima i resornim ministarstvima u pogledu potrebnog broja studenata, sadržaja i obliku preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave,
12. organizira trajnu izobrazbu samostalno ili u suradnji sa stručnim udrugama fizioterapeuta i visokim učilištima ili odgovarajućim fizičkim i pravnim osobama,
13. donosi odluku o priznavanju i kategorizaciji oblika trajne izobrazbe,
14. promiče znanstveni rad na području fizioterapije,
15. imenuje i razrješuje članove i tajnika ispitne komisije Komore za provođenje ispita u slučajevima neispunjavanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad,
16. koordinira svoj rad s ostalim tijelima Komore,

17. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.
Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu odnosno ekspertnu grupu.

III/8. - 3. POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR I STRUČNA PITANJA

Članak 43.

U Povjerenstvo za stručni nadzor i stručna pitanja bira se pet članova, a Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika. Povjerenstvo radi u vijeću od tri člana.

Članom Povjerenstva može postati osoba s najmanje pet godina radnog iskustva u području struke te važećom licencom HKF u razdoblju od zadnjih pet godina.

Način rada Povjerenstva za stručni nadzor i stručna pitanja uredit će se Poslovníkom o radu povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određena druga kvalificirana većina.

Članak 44.

Povjerenstvo za stručni nadzor i stručna pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog liste fizioterapeuta koje će provoditi stručni nadzor,
2. donosi stručne kriterije po kojima će se provoditi stručni nadzor,
3. predlaže Vijeću Komore godišnji plan stručnog nadzora,
4. vodi evidenciju o provedenom stručnom nadzoru i predloženim mjerama,
5. sačinjava godišnje izvješće o stručnom nadzoru,
6. predlaže program edukacije fizioterapeuta za provođenje kontrole kvalitete,
7. koordinira provođenje stručnog nadzora sa zdravstvenom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo,
8. sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa fizioterapijskih usluga,
9. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa koji utječu na razvoj fizioterapije,
10. razmatra, daje mišljenje i utvrđuje stajalište i o drugim stručnim pitanjima,
11. surađuje sa stručnim društvima i visokim učilištima, a po potrebi i sa ministarstvom nadležnim za zdravstvo,
12. vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja fizioterapeuta i drugih članova Komore,
13. vodi brigu o unapređivanju vrsnoće stručnog djelovanja, opreme i organizacije fizioterapije,
14. surađuje sa zdravstvenom inspekcijom u provedbi zdravstveno – inspekcijskog nadzora,
15. svoj rad koordinira sa ostalim tijelima Komore,
16. poduzima potrebne prethodne predradnje za provođenje postupka pred Sudom Komore,
17. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom te drugim općim aktima.

III/8. - 4. POVJERENSTVO ZA STALEŠKA PITANJA

Članak 45.

U Povjerenstvo za staleška pitanja bira se pet članova, a Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika. Povjerenstvo radi u vijeću od tri člana.

Članom Povjerenstva može postati osoba s najmanje pet godina radnog iskustva u području struke te važećom licencom HKF u razdoblju od zadnjih pet godina.

Način rada Povjerenstva za staleška pitanja uredit će se Poslovnikom o radu povjerenstva. Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određena druga kvalificirana većina.

Članak 46.

Povjerenstvo za staleška pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže standarde i normative u praksi,
 2. predlaže najniže cijene za pojedine poslove iz fizioterapeutske djelatnosti izvan osnovne mreže zdravstvene djelatnosti,
 3. utvrđuje cijene za pojedine poslove iz fizioterapeutske djelatnosti iz opsega dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja,
 4. brine o kvaliteti, sadržaju i organizaciji fizioterapeutske djelatnosti,
 5. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
 6. daje mišljenje o opravdanosti osnivanja privatne prakse fizioterapeuta,
 7. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
 8. daje stručno mišljenje kod pripreme propisa na području prevencije i wellnesa,
 9. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.
- Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu grupu.

IV. IZVORI FINANCIRANJA

Članak 47.

Izvori financiranja Komore su:

1. upisnina
2. članarina
3. naknade za usluge Komore
4. državni proračun
5. donacije i sponzorstva
6. ostali izvori

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Komora ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za poslovanje Komore, za trajno usavršavanje članova, za razvoj djelatnosti fizioterapeuta, za pomoć članovima i to u skladu s općim aktima Komore.

IV. a IMOVINA KOMORE

Članak 47. a.

Imovinu Komore čine novčana sredstva stečena iz izvora financiranja navedena u stavku 1. članka 47. te sve nepokretne i pokretne stvari koje je Komora stekla svojim poslovanjem

U slučaju prestanka rada Komore odluku o imovini donosi Skupština Hrvatske komore fizioterapeuta.

V. TAJNIK KOMORE

Članak 48.

Tajnik Komore profesionalno obavlja poslove iz nadležnosti Komore.

Tajnika imenuje i razrješava Vijeće Komore na mandat od četiri godine.

Uvjeti i opis poslova tajnika Komore pobliže se utvrđuju i drugim općim aktima Komore.

VI. JAVNOST RADA KOMORE

Članak 49.

Komora obavještava javnost o svom radu putem glasila Komore, WEB stranice Komore, a po potrebi i drugim načinima obavještavanja.

VII. ZAŠTITA PRAVA ČLANOVA

Članak 50.

Sve odluke odnosno rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti člana obvezno se u pismenom obliku dostavljaju članu s poukom o pravnom lijeku.

Članak 51.

Protiv odluka odnosno rješenja povjerenstava i predsjednika Komore, osim odluka sudova Komore i odluka o odobrenjima za samostalan rad, član ima pravo žalbe Vijeću Komore u roku od 15 dana od dana uručenja odluke odnosno rješenja za koje smatra da je povrijeđeno njegovo pravo.

Podnošenje žalbe zadržava izvršenje odluke odnosno rješenja do konačne odluke Vijeća Komore.

Članak 52.

Vijeće Komore dužno je o žalbi donijeti odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Član ima pravo prisustvovati sjednici Vijeća Komore na kojoj se raspravlja o njegovoj žalbi i izjasniti se o činjenicama koje su važne za donošenje odluke.

Odluka Vijeća Komore je konačna.

VIII. IZDAVANJE, OBNAVLJANJE I ODUZIMANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD

Članak 53.

Prvostupniku fizioterapeutu, fizioterapeutskom tehničaru i maseru kupeljaru koji je završio formalno obrazovanje te položio stručni ispit i koji je upisan u registar prvostupnika fizioterapeuta, registar fizioterapeutskih tehničara, odnosno registar masera kupeljara, Komora će izdati odobrenje za samostalan rad (licencu).

Odobrenjem za samostalan rad dokazuje se stručna osposobljenost prvostupnika fizioterapeuta, odnosno fizioterapeutskog tehničara te masera kupeljara za samostalno obavljanje poslova u svojoj struci.

Odobrenje za samostalan rad izdaje se, obnavlja i oduzima prvostupniku fizioterapeutu, odnosno fizioterapeutskom tehničaru te maseru kupeljaru na način propisan općim aktom Komore.

Za izdavanje Odobrenja za samostalan rad potrebno je da formalno obrazovanje ispunjava minimalne uvjete osnovnog standarda obrazovanja koji je usaglašen s Hrvatskom komorom fizioterapeuta.

Minimalne uvjete za osnovni standard dodatnog obrazovanja utvrditi će Komora posebnim aktom.

IX. REGISTRI KOMORE

Članak 54.

Komora vodi registar prvostupnika fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara, masera kupeljara, ordinacija, privatnih praksi, grupnih praksi, zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost članova Komore.

Komora može prema potrebi uvesti i registre za pripravnike, specijalističke grane, nezaposlene te druge evidencije određene zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore.

Registri iz stavka 1. i 2. ovog članka javne su knjige. Izvaci iz registra koje vodi Komora te potvrde izdane na temelju podataka iz tih evidencija javne su isprave.

X. STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA KOMORE

Članak 55.

Prvostupnik fizioterapeut, fizioterapeutski tehničar i maser kupeljar obvezni su stručno se usavršavati prema općem aktu Komore, što obuhvaća:

1. kontinuirano praćenje razvoja fizioterapijske znanosti,
2. stjecanje novih znanja.

XI. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 56.

Lakša povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara, odnosno njihove djelatnosti te Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti, Kodeksa fizioterapeutske etike i deontologije i drugih općih akata Komore pri čemu nema trajne posljedice ili je posljedica neznatna.

Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda fizioterapeuta, fizioterapeutskih tehničara i masera-kupeljara odnosno njihove djelatnosti te Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti, Kodeksa fizioterapeutske etike i deontologije i drugih općih akata Komore, koje ima teže značenje obzirom na važnost, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

Disciplinska odgovornost i postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti pobliže će se urediti Pravilnikom o pravima i odgovornostima članova Komore.

XII. STRUČNI RAZREDI

Članak 57.

Stručni razredi mogu se osnivati za pojedina uža stručna područja djelatnosti fizioterapeuta ili zajednički za više srodnih užih stručnih područja djelatnosti fizioterapeuta.

Način rada stručnih razreda uredit će se Pravilnikom o radu stručnih razreda.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 58.

U Komori se donose sljedeći opći akti:

1. Statut,
2. Pravilnik o izboru tijela Komore,
3. Kodeks fizioterapeutske etike i deontologije,
4. Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku provjere stručnosti

5. Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad,
6. Pravilnik o registrima Komore,
7. Pravilnik o stručnom nadzoru,
8. Pravilnik o izboru i opozivu delegata Skupštine Komore,
9. Pravilnik o disciplinskom postupku
10. Poslovnik o radu povjerenstava,
11. Pravilnik o financijskom poslovanju,
12. Pravilnik o načinu oglašavanja,
13. Pravilnikom o radu stručnih razreda,
14. Poslovnik o radu Skupštine,
15. Poslovnik o radu Vijeća,
16. Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
17. Poslovnik o radu područnih vijeća,
18. Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Donose se i drugi opći akte za koje se ukaže potreba.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe Izmjena i dopuna Statuta od 21. listopada 2012

Članak 59.

Radni terapeuti koji na dan stupanja na snagu Zakona o fizioterapeutskoj djelatnosti obavljaju djelatnost u fizikalnoj terapiji, a koji obavljaju rad po do tada važećim propisima mogu i dalje obavljati tu djelatnost pod uvjetom da u roku od dvije godine steknu odobrenje za samostalan rad sukladno Zakonu o fizioterapeutskoj djelatnosti.

Članak 60.

Na Statut Komore suglasnost daje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 61.

Ako u roku od 30 dana od dana dostave urednog zahtjeva za izdavanje suglasnosti na Statut iz članka 60. ministar nadležan za zdravstvo se ne očituje na uredno zaprimljen zahtjev za izdavanje suglasnost, odnosno ne odluči o zahtjevu, smatrati će se da je suglasnost dana.

Članak 62.

Ovaj pročišćeni tekst Izmjena i dopuna Statuta objavljuje se na web stranici Komore i stupa na snagu nakon dobivene ili utvrđene suglasnosti od strane ministra nadležnog za zdravstvo.

Prijelazne i završne odredbe Izmjena i dopuna Statuta od 21. studenog 2016.

Članak 18.

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu ovih Izmjena i dopuna Statuta dovršit će se po odredbama Statuta Hrvatske komore fizioterapeuta od 21. 10. 2012.

Sve ostale odredbe Statuta koje nisu mijenjane ovim Izmjenama i dopunama Statuta ostaju i dalje na snazi, neizmijenjene.

Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom dobivanja suglasnosti od ministra zdravstva.

U Zagrebu, 14. srpnja 2017. godine

**Predsjednica Hrvatske komore fizioterapeuta
Mirjana Grubišić**



Ja, Javni bilježnik **Renata Kutija Kušpilić** iz Zagreba, Maksimirska 3,
potvrđujem da je stranka:

MIRJANA GRUBIŠIĆ, OIB 71833983967, Zagreb, Hinka Wuertha 6, čiju sam
istovjetnost utvrdila uvidom u osobnu iskaznicu broj 103963810 izdanu od PU
Zagrebačka,

u mojoj nazočnosti priznala potpis na ispravi kao svoj.

Potpis na ispravi je istinit.

Javnobilježnička pristojba za ovjeru po Tbr.11 ZJP u iznosu od 10,00 kn naplaćena i
poništena na primjerku isprave koji ostaje za pismohranu.

Javnobilježnička nagrada po čl.19 PPJT zaračunata u iznosu od 30,00 kn. Zaračunat
PDV u iznosu od 7,50 kn.

Posl. br.: **OV-8650/17**

U Zagrebu, **14.07.2017.**



JAVNI BILJEŽNIK
Renata Kutija Kušpilić

Potvrđuje se da je fotokopiranje obavljeno
u ovome sudu i da je kopija vjerna izvorniku
te se nalazi u registarskom ulošku br. _____

MBS

080685976
TF-17/28875

TRGOVAČKI SUD U ZAGREBU

U Zagrebu,

05.03.

2019.

2

